

Титульний аркуш

23.09.2025

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 23/09

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Голова правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису
уповноваженої особи емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на кваліфікованому
сертифікаті відкритого ключа)

Чорній Богдан

Амбросійович

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт Приватне акціонерне товариство "ОПІЛЛЯ" (ідентифікаційний код : 00374574) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента

Протокол № 16 від 05.09.2025р.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" 21676262
Україна DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<https://opillia.com/shareholders/?tab=10>
(URL-адреса вебсайту)

23.09.2025
(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом))" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація про рейтингове агентство" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період емітент не проводив рейтингову оцінку свого кредитного рейтингу або його цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про судові справи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітнього року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про штрафні санкції щодо особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітнього періоду особа не мала штрафних санкцій в розмірі, який перевищує 1000 грн.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо корпоративного секретаря" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала корпоративного секретаря.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала жодної ліцензії.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за цінними паперами (облігаціями).

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за іпотечними цінними паперами.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за сертифікатами ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за векселями (всього)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за векселями.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами).

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань по фінансовій допомозі на зворотній основі.

Складова змісту річної інформації "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не займалася видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності або дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

Складова змісту річної інформації "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не займалася видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності або дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

Складова змісту річної інформації "Відомості про участь в інших юридичних особах" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала участі в інших юридичних особах, відсоток акцій (часток, паїв) у яких перевищує 5 відсотків..

Складова змісту річної інформації "Інформація про відокремлені підрозділ" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала відокремлених підрозділів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про облігації" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про інші цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків інших цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про деривативні цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків деривативних цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків боргових цінних паперів, за якими надається забезпечення.

Складова змісту річної інформації "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

Складова змісту річної інформації "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала випадків придбання власних акцій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу: Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Складова змісту річної інформації "Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не отримала вказану інформацію.

Складова змісту річної інформації "Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не отримала інформацію про зміну акціонерів.

Складова змісту річної інформації "Річна фінансова звітність" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа подає річну фінансову звітність у складі звіту.

Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення значних правочинів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не приймала рішень про надання згоди на вчинення значного правочину.

Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не приймала рішень про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.

Складова змісту річної інформації "Звіт про платежі на користь держави" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не належить до суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях або заготівлю деревини і при цьому становлять суспільний інтерес.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не має Кодексу корпоративного управління, яким керується особа.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не скликала та не проводила збори власників облігацій.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань комітетів ради.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань комітетів колегіального виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала одноосібного виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративного секретаря.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документу особи, в якому визначено політику розкриття інформації особою.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала радника.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила аудит з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є фінансовою установою.

Складова змісту річної інформації "Звіт про сталий розвиток" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа має підстави не складати та оприлюднювати "Звіт про сталий розвиток".

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, розташованих на території держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не має корпоративних/акціонерних договорів, укладених акціонерами (учасниками) особи, які були б укладені, набрали чинності або діяли протягом звітного періоду.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітного періоду.

Складова змісту річної інформації "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не має внутрішнього документу в якому описувалися будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення.

Складова змісту річної інформації "Дивідендна політика" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику особи.

Складова змісту річної інформації "Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

Складова змісту річної інформації "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів " не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Основні відомості про ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Правила ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є поручителем (страховиком/гарантом).

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація	6
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	6
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура	8
3. Структура власності	12
4. Опис господарської та фінансової діяльності	12
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів	19
1. Структура капіталу	19
2. Зміна прав на акції	22
3. Цінні папери	23
III. Фінансова інформація	26
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи	26
3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності	28
4. Твердження щодо річної інформації	31
5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю	32
IV. Нефінансова інформація	33
1. Звіт керівництва (звіт про управління)	33
1) звіт про корпоративне управління	34
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи	64
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року	65
1. Проміжна інформація	65
2. Особлива інформація	65
3. Інша інформація	65

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "ОПІЛЛЯ"
2	Скорочене найменування (за наявності).	ПрАТ "ОПІЛЛЯ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00374574
4	Дата державної реєстрації	14.11.1995
5	Місцезнаходження	46003 УКРАЇНА Тернопільська область д/н м. Тернопіль вул. Білецька, 33
6	Адреса для листування	46003, Україна, м. Тернопіль, вул. Білецька, 33
7	Особа, яка розкриває інформацію	X Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Так X Ні
9	Категорія підприємства	Велике Середнє X Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	opilliaprat@ukr.net
11	Адреса вебсайту	https://prat-opillia.com/shareholders/
12	Номер телефону	0352 259659
13	Статутний капітал (грн.)	933728.00
14	Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
16	Середня кількість працівників (осіб)	5
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	543
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.20 НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА д/н д/н д/н д/н
19	Структура управління особою	Однорівнева X Дворівнева Інше:

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АБ "Південний", МФО 328209
	Ідентифікаційний код юридичної особи	20953647
	IBAN	UA273282090000026007000011493
	Валюта рахунку	гривні

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Виконавчий орган - Правління	Голова правління і члени Правління Товариства в кількості 5 осіб.	Голова правління Чорній Богдан Амбросійович. Член правління Присяжна Марія Іванівна. Член правління Черничук Петро Петрович. Член правління Гульовський Володимир Орестович. Член правління Багрій Омелян Миколайович.
2	Наглядова рада Товариства	Голова та члени Наглядової ради в складі 5 осіб	Голова Наглядової ради Джоджик Ярослав Іванович. Член Наглядової ради Горук Андрій Зіновійович. Член Наглядової ради Товарианська Лариса Іванівна. Член Наглядової ради Гомівка Михайло Володимирович. Член Наглядової ради Луцик Володимир Степанович.
3	Ревізійна комісія Товариства	Голова та члени Ревізійної комісії в складі 3 осіб.	Голова Ревізійної комісії Спринська Марія Тарасівна. Член Ревізійної комісії Планчак Роман Володимирович. Член Ревізійної комісії Дацко Наталя Михайлівна.
4	Загальні збори акціонерів	Акціонери: фізичні та юридичні особи, всього 80 акціонерів.	Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складається станом на 23 годину робочого дня за два робочі дні до дня проведення таких зборів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.

Інформація щодо посадових осіб

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашен а судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради, представник акціонера, не є незалежним членом Наглядової ради - незалежним директором	Джоджик Ярослав Іванович			1960	вища	46	ТОВ "Гал-Трейд ЛТД" 30454068 радник голови Правління	01.04.2022 3 роки	Ні

2	член Наглядової ради, акціонер, не є незалежним членом Наглядової ради - незалежним директором	Горук Андрій Зіновійович			1962	вища	44	ТОВ "ФК "Технотерн" 14027652 директор	01.04.2022 3 роки	Ні
3	член Наглядової ради, акціонер, не є незалежним членом Наглядової ради - незалежним директором	Товарянська Лариса Іванівна			1957	вища	44	ТОВ "Технотерн-Плюс" 33680157 директор	01.04.2022 3 роки	Ні
4	член Наглядової ради, представник акціонера, не є незалежним членом Наглядової ради - незалежним директором	Гомівка Михайло Володимирович			1958	вища	43	ТОВ "Терен" 1914376 генеральний директор	01.04.2022 3 роки	Ні
5	член Наглядової ради, представник акціонера, не є незалежним членом Наглядової ради - незалежним директором	Луцик Володимир Степанович			1986	вища	13	ТОВ "Пивоварня "Опілля" 37977562 аналітик систем	01.04.2022 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашен а судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова правління	Чорній Богдан Амбросійович			1953	вища	55	ПрАТ "Опілля" 00374574 Голова правління	05.05.2022 3 роки	Ні
2	член Правління - головний бухгалтер	Присяжна Марія Іванівна			1959	вища	46	ПрАТ "Опілля" 00374574 Головний бухгалтер	05.05.2022 3 роки - на посаду члена Правління і	Ні

									безстроково - на посаду головного бухгалтера (з 07.05.2018)	
3	член Правління	Черничук Петро Петрович			1968	вища	40	ТОВ "Пивоварня" Опілля" 37977562 інженер з техніки безпеки та охорони праці	05.05.2022 3 роки	Ні
4	член Правління	Гульовський Володимир Орестович			1975	вища	33	ТОВ "Пивоварня "Опілля" 37977562 комерційний директор	05.05.2022 3 роки	Ні
5	член Правління	Багрій Омелян Миколайович			1954	вища	55	ТОВ "Пивоварня "Опілля" 37977562 директор	05.05.2022 3 роки	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народж ення	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашен а судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	Голова Ревізійної комісії	Спринська Марія Тарасівна			1958	вища	33	ТОВ "Пивоварня Опілля" 37977562 головний економіст	16.04.2021 3 роки	Ні
2	член Ревізійної комісії	Планчак Роман Володимирович			1960	вища	45	д/н д/н священослужитель	16.04.2021 3 роки	Ні
3	член Ревізійної комісії	Дацко Наталя Михайлівна			1980	вища	24	ТОВ "Пивоварня "Опілля" 37977562 начальник відділу кадрів	16.04.2021 3 роки	Ні

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
							прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Правління Товариства	Чорній Богдан Амбросійович			390	0.01044201309	390	0
2	член Правління - головний бухгалтер	Присяжна Марія Іванівна			90	0.00240969533	90	0
3	член Правління	Черничук Петро Петрович			0	0	0	0
4	член Правління	Гульовський Володимир Орестович			0	0	0	0
5	член Правління	Багрій Омелян Миколайович			0	0	0	0
6	Голова Наглядової ради	Джоджик Ярослав Іванович			100	0.00267743925	100	0
7	член Наглядової ради	Горук Андрій Зіновійович			1	0.00002677439	1	0
8	член Наглядової ради	Товарянська Лариса Іванівна			1	0.00002677439	1	0
9	член Наглядової ради	Гомівка Михайло Володимирович			0	0	0	0
10	член Наглядової ради	Луцик Володимир Степанович			0	0	0	0
11	Голова Ревізійної комісії	Спринська Марія Тарасівна			0	0	0	0
12	член Ревізійної комісії	Планчак Роман Володимирович			194216	5.20001542205	194216	0
13	член Ревізійної комісії	Дацко Наталя Михайлівна			10	0.00026774393	10	0

Організаційна структура:

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення:

<https://prat-opillia.com/shareholders/?tab=105>

3. Структура власності

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні :

<https://prat-opillia.com/shareholders/?tab=105>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. У емітента відсутня спільна діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Облікова політика ґрунтується на наказі про облікову політику. Бухгалтерський облік на Товаристві здійснюється фінансово-економічним відділом, який очолює головний бухгалтер. Кількісний та якісний склад фінансово-економічного відділу визначається штатним розписом, а обов'язки кожного працівника бухгалтерського підрозділу регламентується відповідними посадовими інструкціями. Бухгалтерський облік ведеться на основі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань, і господарських операцій підприємств і організацій затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 зі змінами і доповненнями з використанням окремих субрахунків другого порядку для більш детального розкриття інформації щодо окремих господарських операцій.

Амортизація основних засобів нараховується за методами, передбаченими Податковим кодексом України, і за 2024 рік складає 6444 тис. грн. Метод нарахування амортизації: амортизація всіх об'єктів основних засобів здійснюється прямолінійним методом (річна сума амортизації визначається шляхом ділення вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта. Амортизація інших необоротних матеріальних активів нараховується у розмірі 100% у момент передачі активів в експлуатацію. На кінець року в Товаристві є залишок незавершеного будівництва в сумі 764 тис. грн.

Метод обліку та оцінки вартості запасів: придбання запасів - за первісною вартістю. Оцінка вибуття запасів здійснюється за методом ФІФО.

Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій: оцінка фінансових інвестицій здійснюється за справедливою вартістю.

4. Діяльність Товариства фінансується в основному за рахунок власного капіталу; на це, зокрема, вказують коефіцієнти структури капіталу, розраховані на підставі даних щорічної фінансової звітності.

Можливі шляхи покращення ліквідності: менеджменту Товариства необхідно збалансувати бюджет підприємства шляхом залучення короткострокових кредитів, а в майбутньому розробки комплексу заходів по оптимізації поточних доходів та витрат підприємства.

5. Товариство не проводило досліджень та розробок в звітному періоді.

6. Основний вид діяльності: оперативна оренда основних засобів, виробничих потужностей, споруд та будівель та інтелектуальної власності. Основні засоби, обладнання, будинки та споруди передані в оперативну оренду ТзОВ "Пивоварня "Опілля". Чистий дохід від реалізації послуг за звітний рік складає 18773 тис. грн. Прибуток ПрАТ "Опілля" отримує за послуги з оперативної оренди необоротних активів. Сезонність не впливає на господарську та фінансову діяльність Товариства. Основним клієнтом в наданні послуг є ТзОВ "Пивоварня "Опілля" (Україна). Виробничої діяльності Товариство не проводить і середньореалізаційні ціни не визначає, експорту не здійснює, канали збуту відсутні, окремі технології в діяльності Товариства відсутні, опис продуктів/ товарів відсутній. Конкуренція на внутрішньому ринку щодо надання послуг досить велика, конкурентами є численні підприємства міста, які здають в оренду майно.

Перспективні плани Товариства: отримання прибутку від оперативної оренди основних засобів, виробничих потужностей, споруд та будівель та інтелектуальної власності. Планується звести до мінімуму дебіторську і кредиторську заборгованість.

7. Товариство не є фінансовою установою.

8. Основні ризики в діяльності: кредитний ризик, ризик ліквідності, валютний ризик, сезонність попиту.

Заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту: договори з новими клієнтами здійснюються на основі попередньої оплати.

9. Планується звести до мінімуму дебіторську і кредиторську заборгованість. Дебіторська заборгованість підлягає постійному моніторингу. Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності.

Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозує потоки грошових коштів від операційної діяльності.

10. Основних придбань або відчужень активів за останні п'ять років не було. Підприємство не планує значних інвестицій чи придбань, що пов'язані з його господарською діяльністю. Всі основні капіталовкладення були направлені на реконструкцію споруд та будівель.

11. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів ведеться у відповідності до НП(С)БО 7 "Основні засоби" з відображенням в синтетичному обліку на рахунках 10 "Основні засоби" та 11 "Інші необоротні

матеріальні активи". На кінець звітного року первісна вартість наявних власних основних засобів складає 125714 тис. грн., знос - 57486 тис. грн. Дооцінка первісної вартості та зносу не проводилася. Відсоток зносу основних засобів - 45,73 відсотків. Ступінь використання обладнання -99,00 відсотків.

Спосіб утримання активів: всі активи утримуються в належному стані, своєчасно проводяться для подальшого використання їх в процесі виробництва. Місцезнаходження основних засобів: м.Тернопіль, вул. Білецька, 33.

На Товаристві не виявлено проблем екологічного характеру, що можуть позначитися на використанні активів підприємства. Товариство не здійснює планування капітальних витрат та витрат на оновлення (модернізацію, реконструкцію) об'єктів основних засобів. Це пов'язано в першу чергу з залученням значної частини коштів, одержаних за рахунок амортизаційних відрахувань в підтримку об'єктів основних засобів в робочому стані, проведення поточних та середніх ремонтів. Товариство не планує залучення зовнішніх джерел фінансування для здійснення капітальних видатків та оновлення основних засобів.

12. На діяльність Товариства впливає велика кількість факторів мікро- та макrorівня. До факторів мікрорівня слід в першу чергу віднести високий ступінь зносу основних засобів Товариства, відсутність достатньо кваліфікованого персоналу тощо. Перелік макрофакторів є значно ширшим: нестабільність існуючої економічної ситуації та військовий стан в країні, високі цінові коливання на ринку, негативна динаміка платоспроможності клієнтів; різкі та суперечливі зміни податкового законодавства, які не дають змоги вчасно пристосуватися до нових умов ведення бізнесу, нестабільність правової системи України тощо. Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень: значна залежність. Товариство не здійснює планування капітальних витрат та витрат на оновлення (модернізацію, реконструкцію) об'єктів основних засобів. Це пов'язано в першу чергу з залученням значної частини коштів, одержаних за рахунок амортизаційних відрахувань в підтримку об'єктів основних засобів в робочому стані, проведення поточних та середніх ремонтів. Товариство не планує залучення зовнішніх джерел фінансування для здійснення капітальних видатків та оновлення основних засобів.

13. Відповідно до особливостей господарської діяльності Товариства, його операційного циклу на кінець звітного року немає укладених, але не виконаних угод, тому і відповідна інформація про очікувані прибутки від виконання таких договорів відсутня.

14. Середньооблікова чисельність працівників облікового складу (осіб) -3. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 0; Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня) (осіб) - 0. Фонд оплати праці (тис.грн.) - 543 тис. грн. В порівнянні з попереднім звітним періодом розмір фонду оплати праці збільшився на 35 тис.

грн. Кадрова політика Товариства тісно пов'язана із стратегією розвитку Товариства і є стабільною та динамічною та коригується відповідно до змін тактики Товариства, виробничої та економічної ситуації. Найголовнішим завданням у кадровій роботі залишається формування високопрофесійного колективу, здатного працювати на перспективу, застосовувати новітні управлінські технології для зміцнення матеріально-технічної бази Товариства. В Товаристві зважено і обдумливо підходять до питання підбору, розстановки, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів. Проводиться робота щодо формування кадрового резерву.

15. Пропозицій щодо реорганізації Товариства з боку третіх осіб не було.

16.Нарахування і сплата податків проводилась згідно чинного законодавства. Податковими пільгами підприємство не користується. Держзамовлень не отримувало.

Додатково необхідно взяти до уваги наступне:

- оборотні активи переважають у загальних активах Товариства;
- грошові кошти займають низький відсоток від оборотних активів;
- частка дебіторської заборгованості в структурі оборотних активів значно знизилася - в 0,8 рази;
- у структурі пасивів переважає власний капітал;
- за звітний рік валюта балансу зменшилась на 23564 тис. грн. і станом на 31.12.2024 року складає 72050 тис. грн.

Слід звернути увагу на те, що у звітному році ПрАТ "Опілля" спрацювало прибутково (чистий прибуток склав 6704 тис. грн., що на 3287 тис. грн більше, ніж в минулому звітному році), що свідчить про достатньо ефективне використання активів та власного капіталу.

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)	Орендовані основні засоби (тис.грн.)	Основні засоби , всього (тис.грн.)
-------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	79404.000	68228.000	0.000	0.000	79404.000	68228.000
- будівлі та споруди	75512.000	65076.000	0.000	0.000	75512.000	65076.000
- машини та обладнання	2227.000	401.000	0.000	0.000	2227.000	401.000
- транспортні засоби	1665.000	2283.000	0.000	0.000	1665.000	2283.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	468.000	0.000	0.000	0.000	468.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	79404.000	68228.000	0.000	0.000	79404.000	68228.000

Пояснення : Терміни користування основними засобами (за основними групами): терміни користування основних засобів визначаються комісією по основним засобам: будівлями і спорудами в середньому 60-80 років, машинами і обладнаннями - 5-8 років, транспортними засобами - 5-10 років; Умови користування основними засобами (за основними групами): користування основними засобами здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення діяльності Товариства. На кінець звітної року первісна вартість наявних власних основних засобів складає 125714 тис.грн., знос - 57486 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів - 45, 73 відсотків. Дооцінка первісної та зносу не проводилася. Вибуття основних засобів в звітному році було на суму 25790 тис. грн, надійшло основних засобів на суму 13806 тис. грн. Ступінь використання основних засобів 99,00 відсотків. Первісна вартість основних засобів, переданих в оперативну оренду, становить 112803 тис.грн. Вартість, оформлених у заставу основних засобів складає 9750 тис. грн. Чим зумовлені суттєві зміни у вартості основних засобів: реконструкцією будівель та споруд Товариства. Інформація про всі обмеження на використання майна: є обмеження на продаж чи відчуження майна.

Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)		51418	44714
Статутний капітал (тис.грн.)		934	934
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)		934	934
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		5505.139	4787.366
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		114.993	108.274
Додаткова інформація	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 16 Закону України "Про акціонерні товариства" № 2465-ІХ від 27.07.2022 р. та "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами. Співвідношення чистих активів на кінець звітної періоду (51418.000 тис.грн.) до статутного капіталу на кінець звітної періоду (934.000 тис.грн.) - 5505.1390000%.		

	Співвідношення чистих активів на кінець звітної періоду (51418.000 тис.грн.) до чистих активів на кінець попереднього періоду (44714.0 тис.грн.) - 114.9930000%. Вимоги п.2 ст. 16 Закону України "Про акціонерні товариства" дотримуються.
--	--

Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	12000.00	X	X
короткострокові кредити банку	16.07.2020	12000.00	21.000	31.07.2026
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього):	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання :	X	1874.00	X	X
розрахунки з бюджетом	31.12.2024	1874.00	0.000	20.02.2025
Фінансова допомога на зворотній основі :	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення :	X	6758.00	X	X
інші поточні зобов'язання, довгострокові зобов'язання за товари, роботи, послуги	02.01.2024	6758.00	0.000	18.06.2025
Усього зобов'язань та забезпечень	X	20632.00	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА д/н м.Київ вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00

Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агенство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА д/н м. Київ вул. Антоновича 51, оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0444983815
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Інформаційні послуги. Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Консул"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	21131551
Місцезнаходження	46008 УКРАЇНА Тернопільська область д/н м. Тернопіль вул. Медова, 12А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0053
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	0352 430023
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.20 ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Й АУДИТУ; КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ОПОДАТКУВАННЯ 62.02 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ 68.20 НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА
Вид послуг, які надає особа	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування

Повне найменування або ім'я	ТОВ "Центр незалежної оцінки "Проскурів-Експерт"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35750278
Місцезнаходження	29000 УКРАЇНА Хмельницька область д/н м. Хмельницький Зарічанська14/4, кв.29
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	45/21
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Фонд Державного майна України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2021
Міжміський код та телефон	(067) 7748219
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.31 Агентства нерухомості 46.19 ДІЯЛЬНІСТЬ ПОСЕРЕДНИКІВ У ТОРГІВЛІ ТОВАРАМИ ШИРОКОГО АСОРТИМЕНТУ 68.1 КУПІВЛЯ ТА ПРОДАЖ ВЛАСНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА
Вид послуг, які надає особа	Агентства нерухомості

Повне найменування або ім'я	Акціонерне товариство "Кредобанк"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	09807862
Місцезнаходження	79026 УКРАЇНА Львівська область д/н м. Львів, Сахарова,78
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 286595
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	(032) 2976470
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19 ІНШІ ВИДИ ГРОШОВОГО ПОСЕРЕДНИЦТВА д/н д/н
Вид послуг, які надає особа	Інші види грошового посередництва

Повне найменування або ім'я	ТОВ "Орієнтир - Реформа"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	22599351
Місцезнаходження	46001 УКРАЇНА Тернопільська область д/н м. Тернопіль вул. Родини Барвінських, 7

Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	210/2023
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Фонд державного майна України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.04.2023
Міжміський код та телефон	(0352) 430864
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у. 68.31 АГЕНТСТВА НЕРУХОМОСТІ 70.22 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Й КЕРУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості електронні іменні	9/19/1/10	3734912	0.25	Акціонери володіють простими іменними акціями, які надають однаковий обсяг прав та обов'язків. Особи, які набули право власності на акції Товариства в установленому законом порядку набувають статусу акціонерів Товариства. Кожна акція Товариства надає акціонеру-її власнику-однакову сукупність прав, включаючи право: 1. брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства, висувати представника для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства 2. одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу акціонера Правління Товариства (або корпоративний секретар - у разі його призначення) зобов'язане надати йому для ознайомлення копії документів, визначених ст. 78 Закону України "Про акціонерні	Торгівля цінними паперами не здійснюється на фондовій біржі. Цінні папери емітента не включені до біржового реєстру фондової біржі.	д/н

					товариства", або завірені копії цих документів. Акціонер зобов'язаний зберігати конфіденційність інформації, до якої він має доступ. 3. отримувати дивіденди; 4. вийти з Товариства шляхом відчуження належних йому акцій. У випадку відчуження акцій акціонер зобов'язаний у встановлених чинним законодавством України випадках та у визначеному порядку дотримуватися вимог щодо переважного права інших акціонерів Товариства; 5. на переважне право придбання акцій Товариства в кількості, пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства в порядку. 6. вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства; 7. одержати у разі ліквідації Товариства частину майна Товариства або вартості частини майна Товариства, пропорційну частці акціонера в статутному капіталі Товариства. Акціонери Товариства зобов'язані: 1. дотримуватися вимог Статуту Товариства, інших внутрішніх документів Товариства; 2. виконувати рішення Загальних зборів акціонерів, інших органів управління Товариством; 3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; 4. вносити вклади (оплачувати акції) у розмірі, в порядку та засобами,	
--	--	--	--	--	--	--

					передбаченими Статутом Товариства та рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства щодо розміщення відповідного випуску акцій Товариства; 5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 6. нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України, Статутом Товариства чи договором між акціонерами, укладеним в порядку, визначеному чинним законодавством України.		
--	--	--	--	--	---	--	--

2. Зміна прав на акції

<https://prat-opillia.com/shareholders/>

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.09.2010	9/19/1/10	Прикарпатське територіальне управління НКЦПФР	UA4000094528	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.25	3734912	933728.00	100.00000000
Опис	Торгівля цінними паперами Товариства здійснюється виключно на внутрішньому позабіржовому ринку. Фактів включення / виключення цінних паперів Товариства до/з біржового реєстру фондової біржі не було. Випуск додаткової емісії в найближчий період не планується. В звітному році не відбувалося додаткового розміщення простих іменних акцій. Реєстрацію випуску акцій здійснено Тернопільським територіальним управлінням ДКЦПФР, свідоцтво № 9/19/1/10 від 20.09.2020. В зв'язку із зміною типу Товариства на приватне, 03.07.2013 видано свідоцтво про реєстрацію випуску акцій №9/19/1/10 Прикарпатським територіальним управлінням НКЦПФР.								

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000094528	3700253	0	34759

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
20.09.2010	Прикарпатське територіальне управління НКЦПФР	Акція проста електронна іменна	UA4000094528	д/н	Відповідно до чинного законодавства і згідно Статуту Товариства акціонери Товариства мають переважне право	д/н

					на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами цього Товариства, за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них. Переважне право акціонерів на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами Товариства, діє протягом двох місяців з дня отримання Товариством повідомлення акціонера про намір продати акції. Строк переважного права припиняється у разі, якщо до його спливу від усіх акціонерів Товариства отримані письмові заяви про використання або про відмову від використання переважного права на купівлю акцій. Акціонер Товариства, який має намір продати свої акції третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це решту акціонерів Товариства із зазначенням ціни та інших умов продажу акцій. Повідомлення акціонерів Товариства	
--	--	--	--	--	---	--

					здійснюється через Товариство. Після отримання письмового повідомлення від акціонера, який має намір продати свої акції третій особі, Товариство зобов'язане протягом двох робочих днів направити копії повідомлення всім іншим акціонерам Товариства. Таке повідомлення акціонерів Товариства здійснюється за рахунок акціонера, який має намір продати свої акції. Якщо акціонери Товариства не скористаються переважним правом на придбання всіх акцій, що пропонуються для продажу, протягом строку, встановленого цим Статутом, акції можуть бути продані третій особі за ціною та на умовах, що повідомлені акціонерам товариства. У разі порушення зазначеного у цій статті переважного права на придбання акцій будь-який акціонер Товариства має право протягом трьох місяців з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про таке порушення, вимагати в	
--	--	--	--	--	---	--

					судовому порядку переведення на нього прав та обов'язків покупця акцій. Уступка зазначеного переважного права іншим особам не допускається.	
Додаткова інформація	Номер рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження : д/н					

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
20.09.2010	9/19/1/10	UA4000094528	3734912	933728.00	3700153	0	0
Додаткова інформація	Номер рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження : д/н Строк обмеження : д/н Характеристика обмеження : Обмежень згідно рішення суду або уповноваженого державного органу немає.						

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	18773	100
--	-------	-----

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

Довідка

щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік:

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "ОПІЛЛЯ"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи	00374574
3	Найменування суб'єкта аудиторської діяльності	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Консул"
4	Ідентифікаційний код суб'єкта аудиторської діяльності	21131551
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність	д/н
6	Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми	0053 26.01.2001
7	Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	
8	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (1 - аудитори, 2 - суб'єкти аудиторської діяльності, 3 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності, 4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес.	3
9	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2024 - 31.12.2024
10	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02 - із застереженням
11	Номер та дата договору на проведення аудиту	№6-I 13.01.2025
12	Дата початку та дата закінчення аудиту	13.01.2025 - 04.04.2025
13	Дата аудиторського висновку	04.04.2025
14	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства	д/н

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності :

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА
щодо фінансової звітності
Приватного акціонерного товариства "Опілля"
за рік, що закінчився 31.12.2024 року

Адресат

Акціонерам та керівництву Приватного акціонерного товариства "Опілля".

Думка із застереженням

Ми провели аудит фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "Опілля" (далі Товариство), (ЄДРПОУ - 00374574; місцезнаходження - 46003, м. Тернопіль, вул. Білецька, 33), що складається з Балансу (Звіту про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2024р., Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) за 2024р., Звіту про рух грошових коштів (за прямим способом) за 2024р., та Звіту про власний капітал за 2024р., Приміток до фінансової звітності за рік, що минув, включаючи стислий виклад значущих облікових політик та іншої пояснювальної інформації (далі - фінансова звітність).

На нашу думку, за винятком впливу питання, описаного в розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність Приватного акціонерного товариства "Опілля", що додається, відображає достовірно в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Товариства на 31 грудня 2024р., його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до НП(С)БО, відповідає вимогам законодавства, зокрема Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 №996-XIV щодо складання фінансової.

Основа для думки із застереженням

У Товариства, станом на 01.01.2024р. були недоліки, що були виявлені аудитором відповідно до Звіту незалежного аудитора за 2023р. Так, у 2023 році Товариство б мало включити у витрати 1 071 тис. грн. (сума амортизації дисконту по довгостроковій кредиторській заборгованості), у результаті це мало б вплив на Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2023 рік, а саме на статті "фінансові витрати", "прибуток до оподаткування", "чистий прибуток" на кінець звітного періоду і відповідно на початок нового звітного періоду. Станом на 31.12.2024 року даний недолік виправлено, кредиторську заборгованість погашено.

Отже, наша аудиторська думка щодо фінансової звітності за даний поточний період модифікована через вплив цього питання на порівняльність даних поточного і попереднього звітного періоду.

У відповідності до п.13. Міжнародного стандарту аудиту (МСА) 510 "Перші завдання з аудиту - залишки на початок періоду", якщо думка аудитора щодо фінансової звітності за попередній період містила модифікацію думки аудитора і така модифікація залишається суттєвою для фінансової звітності за поточний період, аудитор повинен висловити модифіковану думку аудитора щодо фінансової звітності за поточний період відповідно до параграфу А9, МСА 710 "Порівняльна інформація - відповідні показники і порівняльна фінансова звітність", МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора"(переглянутого).

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту.

Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Міжнародним кодексом етики професійних бухгалтерів (включаючи міжнародні стандарти незалежності), виданого Міжнародною федерацією бухгалтерів (далі Кодекс МФБ), та етичними вимогами, що застосовуються в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші етичні обов'язки відповідно до цих вимог та Кодексу МФБ.

Ми вважаємо, що отримані нами докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

Інші питання

Аудит фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2023р., був проведений ТОВ АФ "Консул" і за даний період була висловлена модифікована думка, а саме Товариство не здійснювало дисконтування довгострокової кредиторської заборгованостей як цього вимагають НП(С)БО - за теперішньою вартістю.

У відповідності до п.13. Міжнародного стандарту аудиту (МСА) 510 "Перші завдання з аудиту - залишки на початок періоду", якщо думка аудитора щодо фінансової звітності за попередній період містила модифікацію думки аудитора і така модифікація залишається суттєвою для фінансової звітності за поточний період, аудитор повинен висловити модифіковану думку аудитора щодо фінансової звітності за поточний період відповідно до МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора"(переглянутого) та параграфу А9, п.13 МСА 710 "Порівняльна інформація - відповідні показники і порівняльна фінансова звітність".

Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності

Аудиторами було розглянуто питання щодо існування події або умов, які можуть поставити під значний сумнів здатність Товариства безперервно продовжувати діяльність, а також було оцінено висловлювання управлінського персоналу щодо здатності Товариства безперервно продовжувати діяльність згідно вимог МСА 570 "Безперервність" (переглянутого).

Відповідно до МСА 570 (переглянутий) "Безперервність діяльності", аудиторами було ідентифіковано події та умови, які можуть поставити під сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Проаналізувавши дані Звіту про фінансовий стан, Звіту про фінансові результати Товариства та Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2024р., до таких умов, відповідно до вимог МСА 570 (А3), аудитори віднесли:

- перевищення зобов'язань над поточними активами Товариства за звітній 2024р. Так станом на 31.12.2023р., зобов'язання Товариства складають 28,6% від валюти балансу;

- від'ємний грошовий потік від інвестиційної та фінансової діяльності в сумі, відповідно, 13 848 тис. грн. та 22 844 тис. грн.;

- не дотримання нормативних значень коефіцієнтів загальної, швидкої та абсолютної ліквідності, коефіцієнтів маневреності робочого капіталу та структури капіталу.

Проте, аудитори звертають увагу, що за 2024р., як і за 2023р., Товариство спрацювало прибутково, чистий фінансовий результат (прибуток) за звітний 2024 рік склав 6 704 тис. грн.

У 2024 році продовжувалася військова агресія Російської Федерації по відношенні до України. Наразі, достеменно оцінити вплив військових дій на діяльність Товариства через падіння платоспроможності клієнтів та контрагентів не можливо. Ця невизначеність щодо подальшого розвитку подій у воєнному протистоянні може в майбутньому негативно позначитися на фінансовому становищі і фінансових результатах Товариства.

Все вищенаведене вказує на наявність суттєвої невизначеності, що може викликати сумніви в здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Нашу думку не було модифіковано щодо цього питання.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, що на наше професійне судження, були найбільш важливими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та враховувалися при формуванні думки щодо неї, при цьому, ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

Нами не виявлено інших суттєвих ключових питань з аудиту, окрім тих, що включені в підставу для висловлення думки із застереженням.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність
Управлінський персонал несе відповідальність за складання та достовірне подання фінансової звітності у відповідності до НП(С)БО та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.
При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за визначення здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, окрім випадків, коли управлінський персонал або планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства чи помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання. При цьому ризик виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та на основі отриманих аудиторських доказів робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість Товариства продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Товариство припинити свою діяльність на безперервній основі. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, разом з іншими питаннями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які значні недоліки системи внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Інші елементи

Основні відомості про Товариство

Повне найменування Приватне акціонерне товариство "Опілля"

Код за ЄДРПОУ 00374574

Місцезнаходження 46003, м. Тернопіль, вул. Білецька, 33

Дата і номер державної реєстрації 14 листопада 1995 року

Серія АО1 № 440437

1 646 120 40000 002763

Дата внесення змін до Статуту
акціонерів

Відповідно до протоколу №1 від 10.07.2020р., затвердженого річними Загальними зборами

Основні види діяльності

виробництво пива;

виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Середня чисельність працівників станом на 31.12.2024 року 5

Партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є:

Аудитор

Сертифікат аудитора

серії А №006044 від 26.12.2005р.

(№ 100445 в Реєстрів аудиторів)

Мельник А.Р.

Директор ТОВ АФ "Консул"

Сертифікат аудитора серії А 006044

Мельник А.Р.

Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Консул"

Код ЄДРПОУ 21131551

Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності - №0053 (суб'єкт аудиторської діяльності, який має право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності);

Рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг №76/2 від 16.12.2021р.

Адреса аудитора: 46008, Україна, м. Тернопіль, вул. Медова, 12 А, тел/факс (0352)43-00-23;

Вебсторінка аудитора: www.consul-audit.com.ua

Дата і номер договору:

№ 6-I від 13.01.2025 року

Дата початку та дата закінчення аудиту:

13.01.2025 року по 04.04.2025 року

Дата Звіту незалежного аудитора:

04.04.2025 року

4. Твердження щодо річної інформації

Голова Правління ПрАТ "Опілля" Чорній Б.А. підтверджує, що наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими емітент стикається у своїй господарській діяльності. Річна інформація емітента ідентична та достовірна інформація і розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, згідно рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023.

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	09.05.2024	https://prat-opillia.com/shareholders/?tab=102

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери!

Попри труднощі військового періоду, не зважаючи на несприятливі обставини, нам вдалось спрацювати у звітному році з прибутком, чистий прибуток склав 6704 тис.грн., що на 3287 тис. грн. більше, ніж в минулому році. За минулий рік 76 відсотків чистого прибутку Наглядова рада запропонувала акціонерам направити на виплату дивідендів, проте частина акціонерів відмовилась від даної пропозиції на загальних зборах акціонерів. Прибуток, отриманий за результатами фінансово-господарської діяльності за звітний рік, в повному обсязі направлено, згідно рішення загальних зборів акціонерів, на розвиток виробництва ПрАТ "Опілля".

Звертаємося до акціонерів з великим проханням більш відповідально поставитись до прийняття рішень на загальних зборах акціонерів, особливо у частині приведення Статуту до вимог законодавства України у важкий для нашого підприємства та нашої Держави час!!!

СЛАВА УКРАЇНІ!!!

2) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери!

Попри труднощі військового періоду, не зважаючи на несприятливі обставини, нам вдалось спрацювати у звітному році з прибутком, чистий прибуток склав 6704 тис.грн., що на 3287 тис. грн. більше, ніж в минулому році. За минулий рік 76 відсотків чистого прибутку Наглядова рада запропонувала акціонерам направити на виплату дивідендів, проте частина акціонерів відмовилась від даної пропозиції на загальних зборах акціонерів. Прибуток, отриманий за результатами фінансово-господарської діяльності за звітний рік, в повному обсязі направлено, згідно рішення загальних зборів акціонерів на розвиток виробництва ПрАТ "Опілля".

Звертаємося до акціонерів з великим проханням більш відповідально поставитись до прийняття рішень на загальних зборах акціонерів, особливо у частині приведення Статуту до вимог законодавства України у важкий для нашого підприємства та нашої Держави час!!!

СЛАВА УКРАЇНІ!!!

3) Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Перспективами подальшого розвитку Товариства є отримання та накопичення прибутку від надання послуг, який буде використаний Товариством та/або його акціонерами в майбутньому з урахуванням фінансово-економічної ситуації в Україні. Товариство і надалі планує продовжувати здійснення своєї господарської діяльності у обраному напрямку, сумлінно дотримуючись вимог діючого законодавства та положень укладених договорів/

4) Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених/вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів протягом звітного періоду Товариством не здійснювалось.

Інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основна мета управління фінансовими ризиками - мінімізація пов'язаних з ними фінансових втрат. Головними завданнями управління фінансовими ризиками є оптимізація структури капіталу (співвідношення між власними та позиковими джерелами формування фінансових ресурсів) та оптимізація портфеля боргових зобов'язань. Політика емітента щодо управління фінансовими ризиками - система цілей і завдань управління ризиками, а також сукупність методів і засобів досягнення цих цілей. Політика управління фінансовими ризиками знаходить своє відображення у стратегії і тактиці виявлення та нейтралізації ризиків.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються впливу наступних ризиків:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Емітентом не використовується метод страхування цінового ризику за угодами на біржі (товарній, фондовій) - операції хеджування.

Інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Схильність емітента до цінових ризиків: емітент має схильність до цінових ризиків; схильність емітента до кредитного ризику: Товариство схильне до кредитного ризику, що пов'язаний з її операційною та фінансовою діяльністю; схильність емітента до ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків: емітент має схильності до ризику ліквідності/та або ризику грошових потоків.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено.

Керівництво Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

1) звіт про корпоративне управління

Таблиця 2.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	Так	В Статуті та/або внутрішніх документах АТ визначено мету щодо здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, зростання ринкової вартості акцій Товариства, отримання акціонерами дивідендів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	Так	Передбачено в Статуті емітента та у внутрішніх положеннях
Права міноритарних акціонерів	Ні	Додаткові права міноритарних акціонерів Статутом та внутрішніми положеннями Товариства не передбачено (не регламентовано)
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувану поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	Так	Товариство у встановленому ним порядку зобов'язане надавати до початку загальних зборів письмові відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів, з дати отримання повідомлення про проведення загальних зборів до дати їх проведення. Передбачено Статутом емітента

Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	Ні	Не передбачено внутрішніми документами, згідно законодавства - в разі здійснення кумулятивного голосування. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	Так	У випадку проведення дистанційних загальних зборів
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	Так	У загальних зборах акціонерів за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть брати участь інші особи (ст. 41 Закону України "Про акціонерні товариства").
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	Так	У випадку проведення очних зборів
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	Так	Передбачено положеннями Статуту Товариства та внутрішнім положенням
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	Так	Протокол та рішення загальних зборів розкриваються на власному вебсайті Товариства протягом п'яти робочих днів з дня складення протоколу загальних зборів, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	Так	https://prat-opillia.com/shareholders/ На власному вебсайті Товариства розміщується повідомлення про проведення зборів, протокол загальний зборів та протоколи про підсумки голосування
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	Так	Передбачено положеннями Статуту емітента
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	Ні	Відділ не створено. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим
3) поглинання		

Радю визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	Ні	Відповідно до норм чинного законодавства. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим
4) інші стейкхолдери		
Радю затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	Ні	Відповідно до норм чинного законодавства. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	Ні	Такий перелік не визначено. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	Ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами не розкривається. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим

3. Наглядова рада	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	Ні	Дана практика не застосовується акціонерним товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано)
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	Ні	Відвідування засідань Наглядової ради вказується у протоколах. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	Так	Права та обов'язки Голови та членів Наглядової ради передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду та нормами законодавства
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	Так	Можливість доступу Наглядовій раді до будь-якої інформації передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду та нормами законодавства
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	Так	Обов'язки Голови та членів Наглядової ради передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду та нормами законодавства. Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його виконавчого органу шляхом проведення засідань,

		доведення планів, заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	Ні	Не містить обмежень. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	Так	Відповідають повністю. Весь склад Наглядової ради має вищу освіту і досвід роботи
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	Так	Критерії вимог до членів Наглядової ради визначено у Положенні про Наглядову раду, яке затверджене рішенням загальних зборів акціонерів.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	Так	Члени Наглядової ради обираються рішенням загальних зборів Товариства, в строки, визначені чинним законодавством, або достроково - в разі потреби.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	Так	Вимоги формують безпосередньо акціонери як висувають кандидатуру. Згідно чинного законодавства, Статуту та внутрішніх положень
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	Ні	Зовнішні радники не залучаються, процес відкритого пошуку не застосовується. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	Ні	Відповідно до вимог Статуту, Положення про Наглядову раду та норм чинного законодавства. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	Ні	Окремо затвердженої зазначеної політики немає. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	Ні	Приналежність до статі складу Наглядової ради не застосовується. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	Ні	Голова Наглядової ради є акціонером і представником акціонера - юридичної особи, 2 члени Наглядової ради є акціонерами і 2 інші члени Наглядової ради є представниками акціонера - юридичної особи, і не є незалежними директорами. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.

Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	Ні	Такі тренінги не проводяться. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	Ні	План навчання не розробляється. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	Ні	Незалежні члени Наглядової ради не обираються. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	Так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	Так	Відповідно до вимог Статуту, Положення про Наглядову раду та норм чинного законодавства
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	Ні	Посада корпоративного секретаря не створена. В Товаристві налічується до 100 акціонерів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	Ні	В складі Наглядової ради не створено комітетів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	Ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань аудиту не створений. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	Ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань аудиту не створений. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим..

Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	Ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з призначень не створений. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	Ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань винагороди не створений. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	Ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань ризиків не створений. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.

4. Виконавчий орган	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	Так	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно виконавчим органом Товариства та Наглядовою радою Товариства та затверджується її рішенням.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	Так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	Так	Щоквартально звітує про хід виконання.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	Так	Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома голови та членів Наглядової ради

5. Рада директорів	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську діяльність особи	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворівневій структурі рада не створюється.
До складу ради директорів входять невиконавчі директори, більшість із яких становлять незалежні директори	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворівневій структурі рада не створюється

Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворівневій структурі рада директорів не створюється.
Посада керівника (головного виконавчого директора) особи та голови ради директорів відокремлені	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворівневій структурі рада директорів не створюється.
Права та обов'язки виконавчих директорів та невиконавчих директорів, а також невиконавчих директорів між собою чітко розподілені згідно з внутрішніми документами особами	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворівневій структурі рада директорів не створюється.
Рада директорів утворила комітети з питань призначень, винагороди, аудиту, компетенція та порядок діяльності яких визначаються внутрішніми положеннями та більшість у яких становлять невиконавчі директори	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворівневій структурі рада директорів не створюється.
Більшість у складі комітетів з питань призначень, винагороди, аудиту становлять незалежні невиконавчі директори	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворівневій структурі рада директорів не створюється.

6. Винагорода	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	Ні	Умови та розмір винагороди членів Наглядової ради визначається умовами договору, укладеного між Товариством та членом Наглядової ради. Виконавчий орган отримує винагороду в розмірі, визначеному штатним розписом Товариства. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	Ні	Розмір винагороди виконавчого органу фіксований, встановлений штатним розписом Товариства. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	Ні	Розмір винагороди Голови Наглядової ради визначається умовами договору, укладеного між Товариством та членом Наглядової ради. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.

7. Розкриття інформації і прозорість	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
---	--	--

В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	Ні	Розкриття інформації здійснюється згідно чинного законодавства. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	Так	Звітність Товариства складається за Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку відповідним підрозділом, відповідно до чинного законодавства.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	Так	https://prat-opillia.com/shareholders/ Розділ "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів"

8. Система контролю і стандарти етики	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	Ні	Така система внутрішнього контролю відсутня. Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	Так	Проводиться залучення зовнішнього аудитора.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	Ні	Згідно чинного законодавства, Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	Ні	Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	Ні	Декларація не затверджена. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	Ні	Звіт не створюється. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	Ні	Кодекс етики відсутній. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну	Так	Посадові особи Товариства зобов'язані: діяти в інтересах Товариства,

чи неетичну поведінку		добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Неетична поведінка є неприпустимою в Товаристві.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	Ні	Згідно вимог чинного законодавства. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	Ні	Статут та внутрішні документи Товариства зобов'язують при виникненні конфлікту інтересів, тобто суперечності між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб, діяти в інтересах Товариства. Посадові особи Товариства зобов'язані: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) дотримуватися вимог чинного законодавства України, положень Статуту Товариства та інших внутрішніх документів Товариства; 3) вживати всіх можливих заходів щодо попередження вчинення правопорушень Товариством та його посадовими особами; 4) проводити необхідні консультації та отримувати відповідні узгодження з органами управління Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; 5) розкривати інформацію про наявність у них заінтересованості у вчиненні будь-якого правочину стосовно Товариства (конфлікту інтересів) та дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) у межах своєї компетенції забезпечувати збереження інформації з обмеженим доступом (конфіденційної та таємної); 7) вживати всіх можливих заходів щодо нерозголошення комерційної таємниці, конфіденційної чи таємної інформації Товариства, крім випадків, передбачених

		чинним законодавством України. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
--	--	--

9. Оцінка корпоративного управління	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	Ні	Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	Ні	Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	Ні	Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень : 1 (1)

Дата проведення	24.04.2024
Спосіб проведення	очне голосування ----- електронне голосування ----- X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада Товариства
Питання порядку денного та прийняті рішення :	
Порядок денний: 1. Розгляд звіту Правління Товариства за 2023 рік. Прийняття рішення за результатами розгляду звіту Правління Товариства. 2. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2023 рік. Прийняття рішення за результатами розгляду звіту Наглядової ради Товариства. 3. Розгляд звіту Ревізійної комісії за 2023 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків Ревізійної комісії. 4. Про внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції та затвердження Статуту Товариства в новій редакції. 5. Про обрання уповноваженої особи для підписання Статуту Товариства в новій редакції та здійснення дій щодо державної реєстрації Статуту. 6. Внесення змін до внутрішніх положень Товариства шляхом затвердження їх в новій редакції: Положення про Загальні збори акціонерів та Положення про Наглядову раду Товариства. 7. Про втрату чинності Положення про Правління Товариства.	

8. Про дострокове припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії. Про втрату чинності Положення про Ревізійну комісію Товариства.
9. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше як одного року з дати прийняття рішення та про обрання уповноваженої особи для їх підписання.
10. Затвердження результатів фінансово - господарської діяльності Товариства за 2023 рік та розподіл прибутку Товариства за 2023 рік.
11. Про прийняття рішення про виплату дивідендів за простими акціями Товариства за 2023 рік і затвердження розміру річних дивідендів та способу їх виплати.
- Прийняті рішення:
1. Затвердити звіт Правління ПрАТ "Опілля" за 2023 рік. Діяльність Правління Товариства не потребує вжиття додаткових заходів за результатами розгляду звіту Правління ПрАТ "Опілля" за 2023 рік.
 2. Затвердити звіт Наглядової ради ПрАТ "Опілля" за 2023 рік. Діяльність Наглядової ради Товариства не потребує вжиття додаткових заходів за результатами розгляду звіту Наглядової ради ПрАТ "Опілля" за 2023 рік.
 3. Затвердити звіт Ревізійної комісії ПрАТ "Опілля" щодо проведеної роботи в 2023 році та висновок Ревізійної комісії по річному звіту ПрАТ "Опілля" за 2023 рік. Діяльність Ревізійної комісії Товариства не потребує вжиття додаткових заходів за результатами розгляду звіту Ревізійної комісії ПрАТ "Опілля" за 2023 рік.
4. РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО.
5. Підрахунок голосів з цього питання не здійснюється, у зв'язку із рішення Наглядової ради Товариства від 20.03.2024 року про наявність взаємозв'язку питання порядку денного №5 з питанням №4. Рішення з питання порядку денного №4 не прийнято, що унеможливує підрахунок голосів з питання №5.
6. Підрахунок голосів з цього питання не здійснюється, у зв'язку із рішення Наглядової ради Товариства від 20.03.2024 року про наявність взаємозв'язку питання порядку денного №6 з питанням №4. Рішення з питання порядку денного №4 не прийнято, що унеможливує підрахунок голосів з питання №6.
7. Підрахунок голосів з цього питання не здійснюється, у зв'язку із рішення Наглядової ради Товариства від 20.03.2024 року про наявність взаємозв'язку питання порядку денного №7 з питанням №4. Рішення з питання порядку денного №4 не прийнято, що унеможливує підрахунок голосів з питання №7.
8. Підрахунок голосів з цього питання не здійснюється, у зв'язку із рішення Наглядової ради Товариства від 20.03.2024 року про наявність взаємозв'язку питання порядку денного №8 з питанням №4. Рішення з питання порядку денного №4 не прийнято, що унеможливує підрахунок голосів з питання №8.
9. Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів (договорів), які будуть укладені у ході поточної фінансово - господарської діяльності ПрАТ "Опілля" протягом одного року з дати прийняття такого рішення граничною сукупною вартістю 300 000 000,00 (триста мільйонів) гривень, а саме:
- контрактів (договорів) на виконання підрядних робіт, послуг;
 - контрактів (договорів) купівлі-продажу оборотних та необоротних активів;
 - контрактів (договорів) оренди будівель, споруд, обладнання;
 - контрактів (договорів) купівлі-продажу корпоративних прав та цінних паперів третіх осіб;
 - договорів іпотеки, поруки, застави майна та майнових прав (в тому числі - прав вимоги);
 - кредитних угод (кредитних договорів, змін до них), укладених з банками та фінансовими установами;
 - договорів комісії, уступки права вимоги боргу, доручення, фінансової допомоги, позики;
 - угод на отримання банківських гарантій для участі в тендерах, банківських гарантій, виконання контрактів (договорів) та отримання авансових платежів від замовника або кредиту банку від вартості робіт за контрактами (договорами), ліцензійних договорів, додаткових угод до ліцензійних договорів, договорів фінансового лізингу, концесії тощо. При цьому строк таких договорів з усіма змінами та доповненнями не може перевищувати 7 (сім) років.
- Надати повноваження Голові Правління ПрАТ "Опілля" Чорнію Богдану Амбросійовичу для укладення та підписання значних правочинів і документів пов'язаних з ними відповідно до повноважень наданих Статутом Товариства, після погодження таких значних правочинів Наглядовою радою Товариства.
10. Затвердити результати фінансово - господарської діяльності ПрАТ "Опілля" за 2023 рік. Розподілити чистий прибуток ПрАТ "Опілля" за результатами фінансово-господарської діяльності за 2023 рік у розмірі 3 417 тис. грн наступним чином:
- 2 595 844,90 грн - на виплату дивідендів акціонерам ПрАТ "Опілля";
 - 821 155,10 грн - на розвиток виробництва ПрАТ "Опілля".
11. Підрахунок голосів з цього питання не здійснюється, у зв'язку із рішення Наглядової ради Товариства від 20.03.2024 року про наявність взаємозв'язку питання порядку денного №11 з питанням №4. Рішення з питання порядку денного №4 не прийнято, що унеможливує підрахунок голосів з питання №11.
- Протоколи лічильної комісії про результати голосування на загальних зборах акціонерів, які проведені 24.04.2024, складено від 09.05.2024.

URL-адреса протоколу загальних зборів: <https://prat-opillia.com/shareholders/>

Частина 4. Рада

Таблиця 1.

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Комітет 1	Комітет 2	Комітет 3
1	2	3	4	5	6	7
Джоджик Ярослав Іванович, 2 роки і 8 місяців			X			
Горук Андрій Зіновійович, 2 роки і 8 місяців						
Таварянська Лариса Іванівна, 2 роки і 8 місяців						
Гомівка Михайло Володимирович, 2 роки і 8 місяців						
Луцик Володимир Степанович, 2 роки і 8 місяців						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	7
з них очних:	7
з них заочних:	д/н
Опис ключових рішень ради:	Протягом 2024 року було проведено 7 засідань Наглядової ради, на яких прийняті наступні рішення: - надано згоду на поділ будівель, що є у спільній частовій власності; - про скликання загальних зборів та визначення уповноваженої особи на взаємодію з Центральним депозитарієм; - про укладення іпотечного договору; - затверджено річну інформацію емітента цінних паперів ПрАТ "Опілля" за 2023 рік; - про обрання суб'єкта оціночної діяльності; - про розгляд і затвердження звіту про незалежну оцінку будівель; - про визначення джерел фінансування робіт по реконструкції.

Звіт ради :**ЗВІТ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ****ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОПІЛЛЯ" ЗА 2024 РІК**

1) Наглядова рада Приватного акціонерного товариства "Опілля" (надалі - ПрАТ "Опілля", Товариство) є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління Товариства. Наглядова рада Товариства усвідомлює свою роль, завдання та виконує поставлені цілі в рамках затвердженої стратегії розвитку та повноважень, визначених Статутом та внутрішніми документами ПрАТ "Опілля".

Кількісний склад Наглядової ради відповідає потребам Товариства, сукупність навичок та досвіду членів Наглядової ради є оптимальним для забезпечення належної діяльності Наглядової ради. Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів Товариства в кількості 5 осіб, на строк 3 роки.

За результатами оцінки складу, структури та діяльності Наглядової ради як колегіального органу, що зокрема включала оцінки щодо динаміки та загальної ефективності Наглядової ради, оцінки різноманітності навичок та профілю, співвідношення між складом Наглядової ради та діяльністю і місіями Товариства, Наглядовою радою не виявлено незадовільних фактів (інформації) щодо складу, структури та діяльності Наглядової ради в цілому, а також не встановлено фактів (інформації), які б могли негативно вплинути в майбутньому на ефективність її роботи, зауваження та рекомендації відсутні.

2) Протягом звітного періоду, кожен член Наглядової ради демонстрував високий рівень компетентності та ефективності в якості члена Наглядової ради, діяв добросовісно та розумно і не перевищував своїх повноважень. Наглядова рада протягом звітного періоду проводила контроль за виконанням рішень річних загальних зборів акціонерів та діяльністю Правління.

Зокрема, Правлінню Товариства було рекомендовано збільшити ефективність використання активів та власного капіталу ПрАТ "Опілля", в тому числі шляхом здавання майна на оренду та оновлення власного нерухомого майна. В умовах продовження військового стану в Україні Наглядова рада продовжує належним чином, компетентно та ефективно виконувати покладені на неї функції, постійною здійснює пошук ефективних можливих шляхів розширення господарської діяльності та збільшення прибутковості Товариства.

3) На засіданнях Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Члени Наглядової ради не є незалежними директорами.

4) Окремі комітети Наглядової ради Товариства не утворювалися.

5) У звітному періоді Наглядовою радою Товариства проводилися засідання, на яких було розглянуто питання та прийнято відповідні рішення, зокрема:

- 1) Про прийняття рішення по проведенню річних загальних зборів акціонерів;
- 2) Про затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах акціонерів;
- 3) Про встановлення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строку їх виплати, та повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів
- 4) З питань поточної господарської діяльності Товариства, що віднесені до компетенції Наглядової ради.

Під час здійснення господарської діяльності Товариством протягом всього 2024 року найбільшою проблемою та найбільшим викликом для Товариства залишалися військові дії на території України, окупація російською федерацією частини території України, продовження воєнного стану в Україні, руйнування енергетичної інфраструктури, що призвело до перебоїв з постачанням електроенергії, мобілізація великої частини населення України до проходження військової служби в лавах збройних сил України, що в свою чергу стало наслідком катастрофічної ситуації в багатьох галузях. Враховуючи наведені вище обставини, Товариство мало одну стратегічну мету - підтримання життєдіяльності акціонерного товариства, ведення господарської діяльності на рівні, який би забезпечив платоспроможність та фінансову стійкість Товариства.

В умовах триваючої повномасштабної війни з російською федерацією, Наглядова рада в межах своєї компетенції доклала у 2024 році достатньо зусиль, в першу чергу для збереження та продовження ведення господарської діяльності Товариством в надскладних умовах, виплати дивідендів акціонерам, налагодження та підтримки у надзвичайних умовах важливих внутрішніх процесів Товариства з метою підвищення їх ефективності і приведення у відповідність до вимог чинного законодавства та кращих практик корпоративного управління.

В умовах продовження воєнного стану в Україні Наглядова рада продовжує належним чином виконувати покладені на неї функції, постійно здійснює пошук ефективних можливих шляхів розширення господарської діяльності та збільшення прибутковості Товариства.

Наглядова рада Товариства приймає активну участь в розробці стратегії та джерел фінансування по оновленню й модернізації основних фондів ПрАТ "Опілля", які є вагомими факторами для конкурентоспроможності Товариства, забезпечення сталого розвитку, збереження робочих місць та дозволить Товариству забезпечити позитивну динаміку розвитку та збільшення прибутковості.

6) Внутрішня структура Наглядової ради: Голова та 4 члени Наглядової ради. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання. Засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради за його ініціативою, на вимогу члена Наглядової ради, Голови Правління або члена Правління, а також інших осіб, які згідно з Статутом мають право вимагати скликання засідання Наглядової ради. Прийняті Наглядовою радою рішення впродовж року дозволили оптимізувати фінансово-господарську діяльність Товариства та контролювати його витрати.

Наглядова рада протягом звітного періоду проводила також контроль за виконанням рішень річних загальних зборів акціонерів та діяльністю Правління. Будь-яких порушень в діяльності Правління, в тому числі Голови Правління в 2024 році не виявлено.

Зокрема, Правлінню Товариства було рекомендовано збільшити ефективність використання активів та власного капіталу ПрАТ "Опілля", в тому числі шляхом здавання майна в оренду та оновлення власного нерухомого майна. Наглядова рада в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом та Положенням про Наглядову раду, протягом 2024 року здійснювала свою діяльність з метою забезпечення досягнення ПрАТ "Опілля" визначених стратегічних цілей. Завдяки спільній роботі з Наглядовою радою, Товариством отримано чистий прибуток у 2024 році у розмірі 6 704 тис. грн.

Між Наглядовою радою та Правлінням Товариства налагоджено дієву співпрацю та комунікацію, в якій Наглядова рада визначає стратегію, а Правління відповідає за виконання поточних завдань.

В наступному році Наглядова рада планує продовжувати роботу з координації діяльності Правління Товариства для подальшого впровадження заходів з метою покращення фінансового стану та збільшення прибутковості Товариства, розширення напрямків звичайної господарської діяльності Товариства з урахуванням реалій продовження воєнного стану в Україні, а також удосконалення системи управління та підвищення інвестиційної привабливості ПрАТ "Опілля", в тому числі за рахунок оновлення основних засобів.

Будь-яких скарг від акціонерів або органів управління на дії чи бездіяльність Наглядової ради протягом звітного періоду не надходило.

Вважаємо роботу Наглядової ради Товариства в 2024 році слід визнати такою, що відповідає меті діяльності Товариства, інтересам акціонерів, рішенням загальних зборів, вимогам законодавства та Статуту Товариства.

Наглядова рада продовжуватиме здійснення дій, направлених на збільшення прибутковості діяльності Товариства.

Частина 5. Виконавчий орган

Таблиця 1.

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКП	УНЗР	Голова/ заступник голови виконавчого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Комітет 1	Комітет 2	Комітет 3
1	2	3	4	5	6	7
Чорній Богдан Амбросійович, 2 роки і 7 місяців			X			
Присяжна Марія Іванівна, 2 роки і 7 місяців						
Черничук Петро Петрович, 2 роки і 7 місяців						
Гульовський Володимир Орестович, 2 роки і 7 місяців						
Багрій Омелян Миколайович, 2 роки і 7 місяців						

**Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу
та загальний опис прийнятих рішень**

Кількість засідань колегіального виконавчого органу у звітному періоді:	1
з них очних:	1
з них заочних:	д/н
Опис ключових рішень колегіального виконавчого органу:	Надано дозвіл на списання автомобіля

Звіт виконавчого органу:

ЗВІТ

Правління ПрАТ "Опілля"

1) Виконавчим органом ПрАТ "Опілля" (надалі - Товариство) є Правління, яке здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

У межах своєї компетенції Правління Товариства діє від імені Товариства, підпорядковане та підзвітне загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства та організує виконання їх рішень.

Склад, структура та діяльність виконавчого органу відповідає законодавству. До складу Правління Товариства входять 5 осіб, які обираються та відкликаються Наглядовою радою, строком на 3 роки. Голова Правління обирається та відкликається Наглядовою Радою Товариства.

2) керівник та члени колегіального виконавчого органу компетентно та ефективно провадять діяльність емітента. У звітному періоді Правління ПрАТ "Опілля" керувалося у своїй діяльності чинним законодавством, Статутом, Положенням про Правління Товариства, рішеннями Наглядової ради та також іншими внутрішніми документами. Компетентність та ефективність членів Правління достатні для ефективного керівництва поточною діяльністю Товариства та прийняття відповідних рішень; всі члени Правління мають вищу освіту.

3) поставлені цілі виконавчим органом виконано у достатній мірі. Оцінка діяльності Правління:

Робота Правління відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням Статуту та внутрішнього положення про Правління. Правління Товариства забезпечувало виконання Товариством соціально-економічних та господарських зобов'язань, своєчасну виплату заробітної плати та сплату податків, утримання в належному стані основних засобів та об'єктів соціальної інфраструктури. У звітному періоді діяльність Правління була відкритою і конструктивною. Порушення рішень загальних зборів акціонерів, Наглядової ради, Статуту та інших внутрішніх документів Товариства, в тому числі порушень, пов'язаних з інтересами акціонерів, в роботі Правління не встановлено.

4) діяльність виконавчого органу зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства.

Протягом вказаного періоду Правлінням проводилась робота по забезпеченню безперебійної, прибуткової діяльності Товариства, зменшенню витрат, раціональному і ефективному використанню заробітної плати, обігових коштів, основних засобів.

Так, у звітному році показники Товариства, які дають можливість зрозуміти основні тенденції та чинники розвитку та діяльності Товариства, були наступні.

Розмір статутного капіталу ПрАТ "Опілля" за даними бухгалтерського обліку на 31.12.2024 року складає 933 728, 00 грн. та відповідає заявленому в Статуті Товариства, зареєстрованому від 24.07.2020 року за №164600276303, код 32964036606.

Статутний капітал Товариства сплачено повністю згідно встановлених термінів. Частка держави в статутному капіталі Товариства відсутня.

Вартість чистих активів Товариства станом на 31.12.2024р. складає 51418 тис. грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом становить 50484 тис. грн.

Іпотечних облігацій Товариство не випускало, а також зобов'язань за борговими та іпотечними цінними паперами немає.

У ПрАТ "Опілля" станом на 31.12.2024 року в управлінні активи, належні недержавним пенсійним фондам, відсутні.

Протягом звітнього року Товариством не приймалися рішення щодо: розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25% статутного капіталу; про викуп власних акцій; про утворення, припинення діяльності його філій, представництв; про припинення діяльності Товариства; зменшення статутного капіталу.

Не порушувалися справи про банкрутство Товариства та відповідно не виносилися ухвали про його санацію.

Операції лістингу (делістингу) цінних паперів Товариства на фондовому ринку не відбувалися.

Товариство щомісячно отримує від ТОВ "Пивоварня "Опілля" акти на відшкодування покращень стану об'єкта оренди, згідно укладеного договору оренди. Оплата за такі роботи здійснюються шляхом переказу коштів з розрахункового рахунку або ж часткового зарахування за орендну плату. Товариство понесені витрати, що стосуються покращень об'єктів оренди, відносить на збільшення вартості даних об'єктів основних засобів. Крім цього заповнюється акт приймання-здачі відремонтованих, реконструйованих та модернізованих об'єктів. На кінець року первісна вартість наявних власних основних засобів складає 125714 тис. грн., знос - 57486 тис. грн. Дооцінка первісної вартості та зносу не проводилася.

Первісна вартість основних засобів, переданих в оперативну оренду, становить 112803 тис. грн. (89,73%).

На кінець року в Товаристві є залишок незавершеного будівництва в сумі 764 тис. грн.

Залишок запасів на кінець року становить 0 тис. грн.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом в сумі 8 тис. грн. за надання послуг - 2737 тис. грн.

Грошові кошти товариства на кінець звітного періоду становлять 17 тис. грн.

Поточні зобов'язання Товариства (50790 тис. грн.) представлені наступними статтями:

- 1) короткострокові кредити банків - 12000 тис. грн.;
- 2) кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 459 тис. грн.;
- 3) поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом- 1874 тис. грн.; зі страхування - 6 тис. грн., з оплати праці - 17 тис. грн.;
- 4) поточна заборгованість за розрахунками з учасниками - 19 тис. грн.;
- 5) інші поточні зобов'язання -6128 тис., грн.

Поточні забезпечення станом на 31.12.2024 року складають 129 тис. грн.

У складі власного капіталу Товариства також зазначається:

- інший додатковий капітал -11552 тис. грн.;
- резервний капітал - 233 тис. грн.;
- нерозподілений прибуток -38699 тис, грн.

За звітний рік Товариство отримало чистий дохід (виручку) від реалізації продукції (робіт, послуг) в сумі 18773 тис. грн. Даний дохід отриманий за послуги з оперативної оренди необоротних активів. Чистий прибуток за звітний рік склав 6704 тис. грн.

В наступному році Правління планує продовжувати роботу у напрямку збільшення й оновлення основних засобів Товариства та здійснення діяльності спрямованої на зростання отриманого доходу, в першу чергу за рахунок продовження здавання в оренду власних необоротних активів Товариства, що як підтверджує фінансова звітність Товариства останніх років, є досить прибутковою для ПрАТ "Опілля".

Враховуючи вищенаведене, можна прийти до висновку, що Товариство станом на кінець звітного року має задовільний фінансовий стан, є можливості та потенціал для розвитку та підвищення ефективності діяльності в наступні періоди.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	Так
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Наглядова рада Товариства забезпечує функціонування систем внутрішнього контролю та зобов'язання забезпечувати належний контроль за її ефективністю.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Виконавчий орган Товариства забезпечує виконання рішень ради щодо забезпечення організації та функціонування системи внутрішнього контролю з питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Бізнес-підрозділи виконують функції з організації та третьої лінії захисту функціонування системи внутрішнього контролю, які делеговані виконавчому органу з метою підготовки пропозицій для прийняття своєчасних та адекватних управлінських рішень. Забезпечують організацію, впровадження та здійснення функціонального контролю і ефективності контрольного середовища, згідно вимог внутрішніх документів. Система управління ризиками діє в якості осоновного

	компоненту системи внутрішнього контролю Товариства та функціонує відповідно до прийнятих вимог.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте, при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	. .
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	д/н
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	Ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	д/н
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	д/н
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	. .

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
ТОВ "ОБРІЙ-2005"			60.38	60.38
ТзОВ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ БРОВАР"			10.68293	10.68293
Планчак Роман Володимирович			5.20002	5.20002
Троян Володимир Степанович			11.4	11.4
Троян Юлія Володимирівна			11.4	11.4

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
72			Згідно Переліку акціонерів Товариства, виданого Національним депозитарієм України, 72 акціонери не уклади угоду з депозитарною установою, їх акції не голосуючі.

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Спринська Марія Тарасівна			Голова Ревізійної комісії. Рішення прийнято загальними зборами акціонерів, протокол #1 від 16.04.2021	Ревізійна комісія - орган контролю Товариства, завданням якого є проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія звітує перед загальними зборами про свою діяльність, загальний стан Товариства та	Члени Ревізійної комісії обираються шляхом кумулятивного голосування на загальних зборах акціонерів, з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Голова Ревізійної комісії обирається та відкликається

				вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства. Голова Ревізійної комісії несе персональну відповідальність перед загальними зборами та Наглядовою радою за виконання їх рішень та результати діяльності Ревізійної комісії. На вимогу загальних зборів Голова Ревізійної комісії зобов'язаний надати звіт про роботу Ревізійної комісії та будь-яку іншу інформацію про результати діяльності Ревізійної комісії. В разі невиконання чи неналежного виконання членом Ревізійної комісії своїх обов'язків Голова Ревізійної комісії уповноважений інформувати про це загальні збори та ставити перед ними питання про дострокове припинення повноважень члена Ревізійної комісії. Ревізійна комісія здійснює: - контролює дотримання Товариством законодавства України; - розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції загальним зборам; - виносить на розгляд річних загальних зборів звіт та висновок про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року;	членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Ревізійна комісія обирається загальними зборами з числа акціонерів Товариства або їх представників строком на 3 роки у кількості 3-х осіб. Ревізійна комісія здійснює свої повноваження до призначення нового складу Ревізійної комісії. При обранні членів Ревізійної комісії Товариства кумулятивним голосуванням голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени Ревізійної комісії Товариства вважаються обраними, а Ревізійна комісія Товариства вважається сформованою виключно за умови обрання повного кількісного складу Ревізійної комісії Товариства шляхом кумулятивного голосування. Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Ревізійної комісії. Повноваження члена Ревізійної комісії можуть бути достроково припинені загальними зборами з одночасним припиненням договору у разі: - незадовільної оцінки його
--	--	--	--	--	--

				- вносить на загальні збори або Наглядовій раді Товариства пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів акціонерів Товариства. Ревізійна комісія має право: - ревізувати і перевіряти у Товаристві грошові та бухгалтерські документи, звіти, кошториси та інші документи, які підтверджують надходження і витрачання грошових коштів та інших матеріальних цінностей Товариства, проводити перевірку фактичної наявності цінностей Товариства (грошових коштів, цінних паперів та інше); - доступу у службові приміщення Товариства для з'ясування питань, пов'язаних з ревізією або перевіркою; - отримувати від посадових осіб і співробітників Товариства та його відокремлених підрозділів документи та інформацію, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій, протягом 5-ти днів з дати подання письмової вимоги про надання таких документів та інформації; - вимагати від Правління Товариства та керівників відокремлених підрозділів Товариства проведення інвентаризації основних фондів та	діяльності загальними зборами за підсумками роботи за рік; - невиконання або неналежного виконання членом Ревізійної комісії своїх обов'язків. Рішення Загальних зборів про дострокове припинення повноважень може прийматися тільки стосовно всіх членів Ревізійної комісії.
--	--	--	--	---	---

				інших товарно-матеріальних цінностей; - одержувати від керівників і матеріально відповідальних осіб Товариства та його відокремлених підрозділів в разі проведення ревізій або перевірок, письмові пояснення з питань, які виникають в ході перевірок; - пред'являти керівникам Товариства та його відокремлених підрозділів, що ревізуються або перевіряються, вимоги щодо усунення виявлених порушень законодавства з питань збереження та використання майна, що знаходиться у власності Товариства, виносити на розгляд загальних зборів питання про здійснення заходів по усуненню виявлених недоліків та порушень в фінансово-господарській діяльності Товариства; - залучати до ревізій та перевірок зовнішніх та внутрішніх експертів і аудиторів; - вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів; - скликати позачергові загальні збори.	
Планчак Роман Володимирович			Член Ревізійної комісії. Рішення прийнято загальними зборами акціонерів, протокол № 1 від 16.04.2021	Ревізійна комісія - орган контролю Товариства, завданням якого є проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія звітує перед загальними	Члени Ревізійної комісії обираються шляхом кумулятивного голосування на загальних зборах акціонерів, з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність.

				зборами про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства. Ревізійна комісія здійснює: - контролює дотримання Товариством законодавства України; - розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції загальним зборам; - виносить на розгляд річних загальних зборів звіт та висновок про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року; - вносить на загальні збори або Наглядовій раді Товариства пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів акціонерів Товариства. Ревізійна комісія має право: - ревізувати і перевіряти у Товаристві грошові та бухгалтерські документи, звіти, кошториси та інші документи, які підтверджують надходження і витрачання грошових коштів та інших матеріальних цінностей Товариства, проводити перевірку фактичної наявності цінностей Товариства (грошових коштів,	Ревізійна комісія обирається загальними зборами з числа акціонерів Товариства або їх представників строком на 3 роки у кількості 3-х осіб. Ревізійна комісія здійснює свої повноваження до призначення нового складу Ревізійної комісії. При обранні членів Ревізійної комісії Товариства кумулятивним голосуванням голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени Ревізійної комісії Товариства вважаються обраними, а Ревізійна комісія Товариства вважається сформованою виключно за умови обрання повного кількісного складу Ревізійної комісії Товариства шляхом кумулятивного голосування. Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Ревізійної комісії. Повноваження члена Ревізійної комісії можуть бути достроково припинені загальними зборами з одночасним припиненням договору у разі: - незадовільної оцінки його діяльності загальними зборами за підсумками роботи за рік; - невиконання або неналежного виконання членом Ревізійної
--	--	--	--	--	--

				цінних паперів та інше); - доступу у службові приміщення Товариства для з'ясування питань, пов'язаних з ревізією або перевіркою; - отримувати від посадових осіб і співробітників Товариства та його відокремлених підрозділів документи та інформацію, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій, протягом 5-ти днів з дати подання письмової вимоги про надання таких документів та інформації; - вимагати від Правління Товариства та керівників відокремлених підрозділів Товариства проведення інвентаризації основних фондів та інших товарно-матеріальних цінностей; - одержувати від керівників і матеріально відповідальних осіб Товариства та його відокремлених підрозділів в разі проведення ревізій або перевірок, письмові пояснення з питань, які виникають в ході перевірок; - пред'являти керівникам Товариства та його відокремлених підрозділів, що ревізуються або перевіряються, вимоги щодо усунення виявлених порушень законодавства з питань збереження та використання майна, що знаходиться у власності Товариства, виносити на розгляд загальних зборів	комісії своїх обов'язків. Рішення Загальних зборів про дострокове припинення повноважень може прийматися тільки стосовно всіх членів Ревізійної комісії.
--	--	--	--	---	--

				питання про здійснення заходів по усуненню виявлених недоліків та порушень в фінансово-господарській діяльності Товариства; - залучати до ревізій та перевірок зовнішніх та внутрішніх експертів і аудиторів; - вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів; - скликати позачергові загальні збори.	
Дацко Наталя Михайлівна			Член Ревізійної комісії. Рішення прийнято загальними зборами акціонерів, протокол № 1 від 16.04.2021	Ревізійна комісія - орган контролю Товариства, завданням якого є проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія звітує перед загальними зборами про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства. Ревізійна комісія здійснює: - контролює дотримання Товариством законодавства України; - розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції загальним зборам; - виносить на розгляд річних загальних зборів звіт та висновок про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року;	Члени Ревізійної комісії обираються шляхом кумулятивного голосування на загальних зборах акціонерів, з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Ревізійна комісія обирається загальними зборами з числа акціонерів Товариства або їх представників строком на 3 роки у кількості 3-х осіб. Ревізійна комісія здійснює свої повноваження до призначення нового складу Ревізійної комісії. При обранні членів Ревізійної комісії Товариства кумулятивним голосуванням голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени Ревізійної комісії Товариства вважаються обраними, а Ревізійна комісія

				- вносить на загальні збори або Наглядовій раді Товариства пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів акціонерів Товариства. Ревізійна комісія має право: - ревізувати і перевіряти у Товаристві грошові та бухгалтерські документи, звіти, кошториси та інші документи, які підтверджують надходження і витрачання грошових коштів та інших матеріальних цінностей Товариства, проводити перевірку фактичної наявності цінностей Товариства (грошових коштів, цінних паперів та інше); - доступу у службові приміщення Товариства для з'ясування питань, пов'язаних з ревізією або перевіркою; - отримувати від посадових осіб і співробітників Товариства та його відокремлених підрозділів документи та інформацію, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій, протягом 5-ти днів з дати подання письмової вимоги про надання таких документів та інформації; - вимагати від Правління Товариства та керівників відокремлених підрозділів Товариства проведення інвентаризації основних фондів та	Товариства вважається сформованою виключно за умови обрання повного кількісного складу Ревізійної комісії Товариства шляхом кумулятивного голосування. Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Ревізійної комісії. Повноваження члена Ревізійної комісії можуть бути достроково припинені загальними зборами з одночасним припиненням договору у разі: - незадовільної оцінки його діяльності загальними зборами за підсумками роботи за рік; - невиконання або неналежного виконання членом Ревізійної комісії своїх обов'язків. Рішення Загальних зборів про дострокове припинення повноважень може прийматися тільки стосовно всіх членів Ревізійної комісії.
--	--	--	--	---	---

				інших товарно-матеріальних цінностей; - одержувати від керівників і матеріально відповідальних осіб Товариства та його відокремлених підрозділів в разі проведення ревізій або перевірок, письмові пояснення з питань, які виникають в ході перевірок; - пред'являти керівникам Товариства та його відокремлених підрозділів, що ревізуються або перевіряються, вимоги щодо усунення виявлених порушень законодавства з питань збереження та використання майна, що знаходиться у власності Товариства, виносити на розгляд загальних зборів питання про здійснення заходів по усуненню виявлених недоліків та порушень в фінансово-господарській діяльності Товариства; - залучати до ревізій та перевірок зовнішніх та внутрішніх експертів і аудиторів; - вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів; - скликати позачергові загальні збори.	
Присяжна Марія Іванівна			Головний бухгалтер, наказ по Товариству № 2к від 07.05 2018	Ведення бухгалтерського обліку в Товаристві, згідно НП(С)БО і чинного законодавства України.	Призначення і звільнення посадової особи здійснюється на підставі рішення Наглядової ради

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Джоджик Ярослав Іванович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради
Дата вступу на посаду	01.04.2022
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 187500 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 187500
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Мають виплатити : Прийнято рішення про виплату :
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 187500 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 187500
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	д/н
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	д/н
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	д/н

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 34.53

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Чорній Богдан Амбросійович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова правління
Дата вступу на посаду	05.05.2022
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 179180 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 179180
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Мають виплатити : Прийнято рішення про виплату :
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 179180 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 179180
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0

Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	д/н
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	д/н
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	д/н

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 33

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Положення про Правління Приватного акціонерного товариства "Опілля"	Загальні положення про Правління. Правовий статус. Права, обов'язки та відповідальність членів Правління. Склад Правління та порядок його формування. Строк повноважень Правління. Засідання Правління. Звітність Правління.	https://prat-opillia.com/shareholders/
2	Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "ОПІЛЛЯ"	Загальні положення. Правовий статус Наглядової ради. Права, обов'язки та відповідальність членів Наглядової ради. Склад Наглядової ради. Строк повноважень Наглядової ради. Обрання Голови та членів Наглядової ради та припинення їх повноважень. Засідання Наглядової ради.	https://prat-opillia.com/shareholders/
3	Положення про Ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Опілля"	Загальні положення. Правовий статус Ревізійної комісії. Права, обов'язки, відповідальність членів Ревізійної комісії. Формування Ревізійної комісії та порядок організації її роботи. Засідання ревізійної комісії	https://prat-opillia.com/shareholders/
4	Положення про загальні збори Приватного акціонерного товариства "ОПІЛЛЯ"	Загальні положення. Правовий статус загальних зборів. Право на участь у загальних зборах. Повідомлення про проведення загальних зборів. Документи, які надаються акціонерам та документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. Порядок денний загальних зборів. Пропозиції до порядку денного загальних зборів. Представництво акціонерів. Порядок проведення загальних зборів. Кворум загальних зборів. Порядок прийняття рішень загальними зборами. Спосіб голосування. Лічильна комісія. Протокол про підсумки голосування. Протокол загальних зборів. Позачергові загальні збори. Оскарження рішень загальних зборів.	https://prat-opillia.com/shareholders/
5	Статут Приватного акціонерного товариства "ОПІЛЛЯ"	Загальні положення. Найменування та місцезнаходження Товариства. Правовий статус Товариства. Мета та предмет діяльності. Засновники та акціонери. Акції.	https://prat-opillia.com/shareholders/

		Статутний капітал та резервний капітал Товариства. Порядок формування майна Товариства. Порядок розподілу прибутку та покриття збитків. Органи управління та контролю Товариства. Посадові особи Товариства. Загальні збори акціонерів Товариства. Наглядова рада Товариства. Правління Товариства. Ревізійна комісія Товариства. Аудит. Порядок припинення Товариства. Внесення змін та доповнень до Статуту. Прикінцеві положення.	
--	--	--	--

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

1. Проміжна інформація

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	09.05.2024	https://prat-opillia.com/shareholders/
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	09.05.2024	https://prat-opillia.com/shareholders/
3	Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	22.03.2024	https://prat-opillia.com/shareholders/
4	Відомості про зміну адреси власного веб-сайту емітента	09.01.2024	https://prat-opillia.com/shareholders/
5	Відомості про зміну адреси власного веб-сайту емітента	16.10.2024	https://prat-opillia.com/shareholders/

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
-------	----------------------	---------------------------	--

1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів	21.03.2024	rat-opillia.com/shareholders/

Підприємство Приватне акціонерне товариство "ОПІЛЛЯ"
Територія ТЕРНОПІЛЬ
Організаційно-правова форма господарювання АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО
Вид економічної діяльності НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ
ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА
Середня кількість працівників 5
Одиниця виміру : тис. грн.
Адреса, телефон т.

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ
за КАТОТТГ
за КОПФГ
за КВЕД

Коди		
2025	01	01
00374574		
UA61040490010069060		
230		
68.20		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2024 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	--	--
первісна вартість	1001	27	27
накопичена амортизація	1002	27	27
Незавершені капітальні інвестиції	1005	12656	764
Основні засоби	1010	79404	68228
первісна вартість	1011	137698	125714
знос	1012	58294	57486
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	92060	68992
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	--	--
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	3110	2737
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	12	--
з бюджетом	1135	8	8
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	400	280
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	6	17
Рахунки в банках	1167	6	17
Витрати майбутніх періодів	1170	18	16
Інші оборотні активи	1190	--	--
Усього за розділом II	1195	3554	3058
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--

Баланс	1300	95614	72050
--------	------	-------	-------

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	934	934
Капітал у дооцінках	1405	--	--
Додатковий капітал	1410	11552	11552
Резервний капітал	1415	233	233
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	31995	38699
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	44714	51418
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	12000	12000
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	11318	459
розрахунками з бюджетом	1620	1193	1874
у тому числі з податку на прибуток	1621	750	1472
розрахунками зі страхування	1625	5	6
розрахунками з оплати праці	1630	17	17
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	19	19
Поточні забезпечення	1660	110	129
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	26238	6128
Усього за розділом III	1695	50900	20632
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	95614	72050

Голова правління

(підпис)

Чорній Богдан Амбросійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Присяжна Марія Іванівна

Підприємство Приватне акціонерне товариство "ОПІЛЛЯ"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2025	01	01
00374574		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2024 рік**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	18773	15418
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(6974)	(6529)
Валовий: прибуток	2090	11799	8889
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	--	--
Адміністративні витрати	2130	(1728)	(1826)
Витрати на збут	2150	(--)	(--)
Інші операційні витрати	2180	(57)	(152)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	10014	6911
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	617	--
Фінансові витрати	2250	(2455)	(2744)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(--)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	8176	4167
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-1472	-750
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	6704	3417
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	6704	3417

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	--	--

Витрати на оплату праці	2505	543	508
Відрахування на соціальні заходи	2510	131	124
Амортизація	2515	6444	6296
Інші операційні витрати	2520	1642	1579
Разом	2550	8760	8507

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	3734912	3734912
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	3734912	3734912
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	1.79495530	0.91488100
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	1.79495530	0.91488100
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Голова правління _____
(підпис)

Чорній Богдан Амбросійович

Головний бухгалтер _____
(підпис)

Присяжна Марія Іванівна

Підприємство Приватне акціонерне товариство "ОПІЛЛЯ"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2025	01	01
00374574		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2024 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	45874	15430
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	--	--
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	935	--
Інші надходження	3095	--	100
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(787)	(2905)
Праці	3105	(435)	(407)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(131)	(123)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(8753)	(4331)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(750)	(1899)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(7200)	(1675)

Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(--)	(757)
Інші витрачання	3190	(--)	(--)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	36703	7764
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	--	--
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих: відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Надходження від погашення позик	3230	400	960
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(13968)	(12000)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Витрачання на надання позик	3275	(280)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-13848	-11040
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	--	--
Отримання позик	3305	18166	32751
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	38555	26735
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(2455)	(2744)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-22844	3272
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	11	-4
Залишок коштів на початок року	3405	6	10
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	17	6

Голова правління

(підпис)

Чорний Богдан Амбросійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Присяжна Марія Іванівна

Підприємство Приватне акціонерне товариство "ОПІЛЛЯ"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2025	01	01
00374574		

Звіт про власний капітал за 2024 рік

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєст- ований	Капітал у дооцін-	Додат- ковий	Резер- вний	Нероз- поділе-	Неопла- чений	Вилу- чений	Всього
--------	--------------	--------------------	----------------------	-----------------	----------------	-------------------	------------------	----------------	--------

		(пайовий) капітал	ках	капітал	капітал	ний прибуток (непокри- тий збиток)	капітал	капітал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	934	--	11552	233	31995	--	--	44714
Коригування: Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	-530	--	530	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	934	--	11022	233	32525	--	--	44714
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	6704	--	--	6704
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	6704	--	--	6704
Залишок на кінець року	4300	934	--	11552	233	38699	--	--	51418

Голова правління

(підпис)

Чорній Богдан Амбросійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Присяжна Марія Іванівна