

Титульний аркуш

30.06.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 15

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(підпис)

Чорній Богдан Амбросійович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2019 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "ОПІЛЛЯ"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 00374574
4. Місцезнаходження: 46003, Україна, Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул. Білецька, 33
5. Міжміський код, телефон та факс: 0352 259659, 0352 259659
6. Адреса електронної пошти: opillia@reyestr.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 26.06.2020, Рішення Наглядової ради (Протокол № 6)
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<https://opillia.com/aktsioneram/>

(URL-адреса сторінки)

30.06.2020

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	X
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	X

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.
- Відомості про участь емітента в інших юридичних особах не розкрито, тому що Товариство не є учасником (акціонером) будь-яких інших юридичних осіб.
- Інформація щодо посади корпоративного секретаря не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.
- Інформація про рейтингове агентство не розкрита, тому що Товариство в звітному періоді не користувалось послугами рейтингового агентства, не має діючих договорів з рейтинговими агентствами та не має визначених рейтингів.
- Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених підрозділів емітента не подається за їх відсутністю.
- Інформація про судові справи емітента не розкрита, тому що на початок звітного року відсутні судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги на суму 1 та більше відсотків активів станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, або його посадові особи;

відсутні судові справи, провадження за якими відкрито на суму 1 або більше відсотків активів на початок року, стороною в яких виступає емітенту звітному році та відсутні судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році.

Інформація про штрафні санкції емітента не розкрита, тому що в звітному періоді органами державної влади штрафні санкції не накладались.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформація про засновників та/або учасників емітента не розкрита, оскільки на кінець звітного періоду засновники/учасники акціями емітента не володіли.

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не розкрита, тому що в звітному році така інформація не виникала.

Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформація про облігації емітента, Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом, Інформація про похідні цінні папери емітента не розкрита тому що Товариство не здійснювало випуск/емісію таких цінних паперів.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформація про придбання власних цінних паперів емітентом протягом року не розкрита, тому що Товариство не здійснювало придбання власних акцій.

Звіт про стан об'єкта нерухомості не розкрито, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не розкрита, тому що Товариство не здійснювало випуск/емісію інших цінних паперів.

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміра статутного капіталу відсутня, оскільки таких немає.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів не розкрита, тому що будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів відсутні.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, Інформація про собівартість реалізованої продукції не розкрито, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, Інформація вчинення значних правочинів, Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює

заінтересованість не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкрито, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не розкрита, тому що в звітному році такі договори не укладались (або емітенту невідомо про укладення таких договорів).

Інформація згідно пунктів 36-45 Змісту не розкрита, у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуску іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "ОПЛЛЯ"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "ОПЛЛЯ"

3. Дата проведення державної реєстрації

14.11.1995

4. Територія (область)

Тернопільська обл.

5. Статутний капітал (грн)

933728

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

3

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

11.05 - Виробництво пива

д/н - д/н

д/н - д/н

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Публічне акціонерне товариство "БАНК СІЧ", МФО 380816

2) IBAN

UA643808160000000026005012337

3) поточний рахунок

UA643808160000000026005012337

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

, МФО

5) IBAN

б) поточний рахунок

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів не відбувалося

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу (осіб) - 3;

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 0;

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня) (осіб) - 0;

Фонд оплати праці (тис.грн.) - 287;

В порівнянні з попереднім звітним періодом розмір фонду оплати праці збільшився на 54 тис. грн.

Кадрова політика Товариства тісно пов'язана із стратегією розвитку Товариства і є стабільною та динамічною та коригується відповідно до змін тактики Товариства, виробничої та економічної ситуації. Найголовнішим завданням у кадровій роботі залишається формування високопрофесійного колективу, здатного працювати на перспективу, застосовувати новітні управлінські технології для зміцнення матеріально-технічної бази Товариства і сучасні методи утримання лідируючих позицій на ринку збуту нашої продукції. В Товаристві зважено і обдумливо підходять до питання підбору, розстановки, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів. Проводиться робота щодо формування кадрового резерву.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання Товариство до об'єднань не належить.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Товариство не здійснює спільної діяльності.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації товариства з боку третіх осіб не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік на Товаристві здійснюється фінансово-економічним відділом, який очолює головний бухгалтер. Кількісний та якісний склад фінансово-економічного відділу визначається штатним розписом, а обов'язки кожного працівника бухгалтерського підрозділу регламентується відповідними посадовими інструкціями. Бухгалтерський облік ведеться на основі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань, і господарських операцій підприємств і організацій затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 зі змінами і доповненнями з використанням окремих субрахунків другого порядку для більш детального розкриття інформації щодо окремих господарських операцій.

Метод нарахування амортизації: амортизація всіх об'єктів основних засобів, за виключенням малоцінних необоротних матеріальних активів, здійснюється прямолінійним методом (річна сума амортизації визначається шляхом ділення вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта. Вартість, яка амортизується - первісна або переоцінена необоротних активів за вирахуванням їх ліквідаційної вартості).

Метод обліку та оцінки вартості запасів: придбання запасів - за первісною вартістю. Оцінка вибуття запасів здійснюється за методом ФІФО.

Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій: оцінка фінансових інвестицій за справедливою вартістю.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основні засоби, обладнання, будинки та споруди передані в оперативну оренду ТзОВ "Пивоварня "Опілля". Прибуток ПрАТ "Опілля" отримує за послуги з оперативної оренди необоротних активів.

Основні ризики в діяльності: кредитний ризик, ризик ліквідності, валютний ризик, сезонність попиту.

Заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту: Операції з новими клієнтами здійснюються на основі попередньої оплати. Дебіторська заборгованість підлягає постійному моніторингу. Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Методи продажу, які використовує емітент: індивідуальне обслуговування.

Джерела сировини, їх доступність та динаміку цін: Сировина для виготовлення продукції переважає вітчизняного походження, Дана сировина легко доступна на нашому ринку. Динаміка цін на сировину: на сьогодні ціни на сировину завдяки інфляції зростають високими темпами, тому така динаміка росту цін негативно впливає на діяльність Товариства.

Рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку: Товариство в звітному році не впроваджувало нових технологій у виробництво. Проте рівень технологій на Товаристві є високим.

Інформація про конкуренцію в галузі: Конкуренція на внутрішньому ринку досить велика.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Основних придбань або відчужень активів за останні п'ять років не було. Підприємство не планує значних інвестицій чи придбань, що пов'язані з його господарською діяльністю. Всі основні капіталовкладення були направлені на реконструкцію споруд та будівель.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани

капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів ведеться у відповідності до П(С)БО 7 "Основні засоби" з відображенням в синтетичному обліку на рахунках 10 "Основні засоби" та 11 "Інші необоротні матеріальні активи". На кінець року первісна вартість наявних власних основних засобів складає 95156 тис. грн., знос - 36649 тис. грн. Дооцінка первісної вартості та зносу не проводилася. Вибуття основних засобів (61 тис. грн.) та їх надходження (12105 тис. грн.) в обліку відображено у відповідності із стандартом. Відсоток зносу основних засобів - 38,51%.

Первісна вартість основних засобів, переданих в оперативну оренду, становить 87287 тис. грн. (91,73%) Вартість, оформлених у заставу основних засобів складає 22815 тис. грн. (23,98%). Первісна вартість повністю зношених основних засобів складає 10005 тис. грн. (10,51%).

Амортизація основних засобів нараховується за методами, передбаченими Податковим кодексом України, і за 2019 рік складає 4854 тис. грн. Амортизація інших необоротних матеріальних активів нараховується у розмірі 100% у момент передачі активів в експлуатацію.

На кінець року в товаристві є залишок незавершеного будівництва в сумі 1507 тис. грн.

Спосіб утримання активів: всі активи утримуються в належному стані, своєчасно проводяться ремонти для подальшого використання їх в процесі виробництва.

Місцезнаходження основних засобів: м. Тернопіль, вул. Білецька, 33.

На Товаристві не виявлено проблем екологічного характеру, що можуть позначитися на використанні активів підприємства. Товариство не здійснює планування капітальних витрат та витрат на оновлення (модернізацію, реконструкцію) об'єктів основних засобів. Це пов'язано в першу чергу з залученням значної частини коштів, одержаних за рахунок амортизаційних відрахувань в підтримку об'єктів основних засобів в робочому стані, проведення поточних та середніх ремонтів. Товариство не планує залучення зовнішніх джерел фінансування для здійснення капітальних видатків та оновлення основних засобів.

Опис методу фінансування: фінансування здійснюватиметься виключно за рахунок власних коштів.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність Товариства впливає велика кількість факторів мікро- та макrorівня. До факторів мікрорівня слід в першу чергу віднести високий ступінь зносу основних засобів товариства, відсутність достатньо кваліфікованого персоналу тощо. Перелік макрофакторів є значно ширшим: нестабільність існуючої економічної ситуації в країні, зокрема висока цінові коливання на ринку, негативна динаміка платоспроможності клієнтів; різкі та суперечливі зміни податкового законодавства, які не дають змоги вчасно пристосуватися до нових умов ведення бізнесу, нестабільність правової системи України тощо.

Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень: значна залежність.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Діяльність товариства фінансується в основному за рахунок власного капіталу; на це, зокрема, вказують коефіцієнти структури капіталу, розраховані на підставі даних щорічної фінансової звітності.

Можливі шляхи покращення ліквідності: Менеджменту Товариства необхідно збалансувати бюджет підприємства шляхом залучення короткострокових кредитів, а в майбутньому розробки комплексу заходів по оптимізації поточних доходів та витрат підприємства.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Відповідно до особливостей господарської діяльності товариства, його операційного циклу на кінець звітного року немає укладених, але не виконаних угод, тому і відповідна інформація про очікувані прибутки від виконання таких договорів відсутня.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Планується звести до мінімуму дебіторську і кредиторську заборгованість та зменшити збитковість товариства. Перспективні розробки, які проводяться на підприємстві, в першу чергу стосуються розширення асортименту продукції, підвищення якості продукції, модернізації і оновлення технологічного устаткування, зменшення виробничої собівартості продукції. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента є: платоспроможність покупців, податкова політика в напрямку зменшення податкового тиску.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство не проводило досліджень та розробок в звітному періоді.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Нарахування і сплата податків проводилась згідно чинного законодавства. Податковими пільгами підприємство не користується. Держзамовлень не отримувало.

У результаті експрес-аналізу структури балансу товариства на 31.12.2019 р. слід зауважити, що істотних структурних зрушень ні в активах, ні в пасивах підприємства не відбулося.

Додатково необхідно взяти до уваги таке:

- оборотні активи переважають у загальних активах підприємства (на рівні 94,68% від валюти балансу);
- грошові кошти становлять незначний відсоток (0,15%) оборотних активів;
- збільшилась частка дебіторської заборгованості (з 98,92% до 99,05%) в структурі оборотних активів;
- у структурі пасивів переважають зобов'язання (55,77%);
- за 2019 рік майно товариства (валюта балансу) зросло на 9722 тис. грн. (або на 18,12%) і станом на 31.12.2019 року склало 63386 тис. грн. Слід звернути увагу на те, що у звітному році ПрАТ "Опілля" спрацювало прибутково (чистий прибуток склав 4309 тис. грн.), що свідчить про достатньо ефективне використання активів та власного капіталу підприємства.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Правління товариства	Голова та члени правління Товариства в складі 5 осіб.	Голова правління Чорній Богдан Амбросійович Член правління Присяжна Марія іванівна Член правління Черничук Петро Петрович Член правління Гульовський Володимир Орестович Член правління Багрій Омелян Миколайович
Наглядова рада Товариства	Голова та члени Наглядової ради в складі 5 осіб.	Голова Наглядової ради Джоджик Ярослав Іванович Член Наглядової ради Горук Андрій Зіновійович Член Наглядової ради Товарянська Лариса Іванівна Член Наглядової ради Гомівка Михайло Володимирович Член Наглядової ради Луцик Володимир Степанович
Ревізійна комісія	Голова та члени Ревізійної комісії в складі 3 осіб.	Голова Ревізійної комісії Спринська Марія Тарасівна Член Ревізійної комісії Планчак Роман Володимирович Член Ревізійної комісії Дацко Наталя Михайлівна
Загальні збори	д/н	Станом на 31.12.2019 р загальна кількість осіб, включених до реєстру акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах 78 осіб

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова правління	Чорній Богдан Амбросійович	1953	вища	50	ВАТ "Опілля", 00374574, Голова правління ВАТ "Опілля"	06.05.2019, 3 роки
1	<p>Опис: Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. Змін на посаді в звітному періоді не було. Посадова особа переобрана на наступний термін (Протокол засідання Наглядової ради № 5 від 06.05.2019р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. За звітний період отримано заробітню плату в товаристві згідно контракту в сумі 83388 грн., інші винагороди в тому числі в натуральній формі не було. Стаж роботи 50 років. Перелік попередніх посад за останні 5 років: голова правління ПрАТ "Опілля", Україна, м. Тернопіль, вул. Білецька, 33 (ЄДРПОУ: 00374574).</p>						
2	Член правління - головний бухгалтер	Присяжна Марія Іванівна	1980	вища	22	ТОВ "Пивоварня" Опілля", 37977562, головний бухгалтер ТОВ "Пивоварня" Опілля"	06.05.2019, безстроково
2	<p>Опис: Посадова особа працює в ТОВ "Пивоварня" Опілля" (46003 м. Тернопіль, вул. Білецька, 33, ЄДРПОУ: 37977562) головним бухгалтером Перелік попередніх посад за останні 5 років: головний бухгалтер ТОВ "Пивоварня" Опілля", 46003 м. Тернопіль, вул. Білецька, 33, (ЄДРПОУ: 37977562). Обрано на посаду головного бухгалтера ПрАТ "Опілля" виконавчим органом товариства 07.05.2018р. (Наказ № 2-к від 07.05.2018р.) безстроково. На посаді члена правління відбулися зміни: припинено повноваження Ковальчук Світлани Володимирівної та обрано Присяжну Марію Володимирівну (Протокол засідання Наглядової ради № 5 від 06.05.2019р.). За виконання обов'язків головного бухгалтера за звітний період отримано заробітню плату в товаристві згідно контракту в сумі 70211 грн., інші винагороди в тому числі в натуральній формі не було. Стаж роботи: 22 роки. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.</p>						
3	Член правління	Черничук Петро Петрович	1986	вища	16	ТОВ "Пивоварня" Опілля", 37977562, інженер з охорони праці та техніки безпеки ТОВ "Пивоварня" Опілля"	04.09.2019, безстроково
3	<p>Опис: Посадова особа працює інженером з охорони праці та техніки безпеки ТОВ "Пивоварня" Опілля", 46003, Тернопільська обл., місто Тернопіль вул. Білецька, буд. 33 (ЄДРПОУ: 37977562). Винагороди (в тому числі в натуральній формі) не отримує. В звітному періоді відбулися зміни на посаді: припинено повноваження Зелінки Назара Володимировича та обрано Черничук Петра Петровича (Протокол засідання Наглядової ради № 7 від</p>						

	04.09.2019р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 16 років. Протягом останніх 5 років обіймав посаду: інженера з охорони праці та техніки безпеки ТОВ "Пивоварня" Опілля", 46003, Тернопільська обл., місто Тернопіль вул. Білецька, буд. 33 (ЄДРПОУ: 37977562).						
4	Член правління	Гульовський Володимир Орестович	1975	вища	23	Збарзька районна державна адміністрація, 04058203, Голова Збарзької РДА	06.05.2019, безстроково
	Опис: Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. Винагороди (в тому числі в натуральній формі) не отримує. Змін на посаді в звітному періоді не було. Посадова особа переобрана на наступний термін (Протокол засідання Наглядової ради № 5 від 06.05.2019р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 23 роки. Протягом останніх 5 років обіймав посаду: - Голова Збарзької РДА, 47302, м. Збарж, м-н. І. Франка, 1 (ЄДРПОУ: 04058203).						
5	Член правління	Багрій Омелян Миколайович	1954	вища	51	ДП "Мишковицький спиртзавод", 00375154, ДП "Мишковицький спиртзавод" - головний інженер.	06.05.2019, безстроково
	Опис: Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. Винагороди (в тому числі в натуральній формі) не отримує. Змін на посаді в звітному періоді не було. Посадова особа переобрана на наступний термін (Протокол засідання Наглядової ради № 5 від 06.05.2019р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 51 рік. Протягом останніх 5 років обіймав посаду: головного інженера ДП "Мишковицький спиртзавод", 47732, Тернопільська обл., Тернопільський р-н., с. Мишковиці, вул. Січових Стрільців (ЄДРПОУ: 00375154).						
6	Голова Наглядової ради, представник акціонера	Джоджик Ярослав Іванович	1960	вища	43	ТОВ "Гал-Трейд ЛТД", 30454068, радник голова правління ТОВ "Гал-Трейд ЛТД"	26.04.2019, 3 роки
	Опис: Посадова особа обіймає посаду: радника голови правління ТОВ "Гал-Трейд ЛТД", 46003, м. Тернопіль, вул. Білецька 1А, ЄДРПОУ: 30454068. В звітному періоді отримано винагороду (в тому числі в натуральній формі) в сумі: 76907 грн. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи: 43 роки. Змін на посаді в звітному періоді не було. Посадову особу переобрано на наступний термін (Протокол засідання Наглядової ради № 4 від 26.04.2019р.). Протягом останніх 5 років обіймав посаду: радника голови правління ТОВ "Гал-Трейд ЛТД", 46003, м. Тернопіль, вул. Білецька 1А, ЄДРПОУ: 30454068. Посадова особа є представником акціонера ТОВ "ОБРІЙ-2005" (Україна, м. Тернопіль, вул. Білецька, 1а, ЄДРПОУ: 33680157).						
7	Член Наглядової ради, акціонер	Горук Андрій Зіновійович	1962	вища	36	ТОВ "ФК "Технотерн", 14027652, ТОВ "ФК "Технотерн" директор	26.04.2019, 3 роки
	Опис: Обіймає посаду директора ТОВ "ФК "Технотерн" 46003 м. Тернопіль, вул. Білецька 1а., ЄДРПОУ: 14027652. Винагороди (в тому числі в натуральній формі) не отримує. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін на посаді в звітному періоді не було. Посадову особу переобрано на наступний термін (Протокол Загальних зборів акціонерів № 1 від 26.04.2019р.). Протягом останніх 5 років обіймав посаду: директора ТОВ "ФК "Технотерн" 46003 м. Тернопіль, вул. Білецька 1а., ЄДРПОУ: 14027652. Загальний стаж роботи 36 років.						

8	Член Наглядової ради, акціонер	Товарянська Лариса Іванівна	1957	вища	45	ТОВ "Технотерн-Плюс", 33680157, генеральний директор ТОВ"Технотерн-Плюс"	26.04.2019, 3 роки
	Опис: Обіймає посаду генерального директора ТОВ "Технотерн-Плюс", 4003, м. Тернопіль, вул. Білецька 1а.ЄДРПОУ: 33680157. Винагороди (в тому числі в натуральній формі) не отримує. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін на посаді в звітному періоді не було. Посадову особу переобрано на наступний термін (Протокол Загальних зборів акціонерів № 1 від 26.04.2019р.). Протягом останніх 5 років обіймала посаду: генерального директора ТОВ "Технотерн-Плюс", 4003, м. Тернопіль, вул. Білецька 1а.ЄДРПОУ: 33680157, стаж роботи 45 років.						
9	Член Наглядової ради, представник акціонера	Гомівка Михайло Володимирович	1958	вища	48	ТОВ "Терен", 31914376, генеральний директор ТОВ"Терен"	26.04.2019, 3 роки
	Опис: Обіймає посаду генерального директора ТОВ"Терен", 46001 м.Тернопіль, вул.Медова 1, ЄДРПОУ: 31914376. Винагороди (в тому числі в натуральній формі) не отримує. Змін на посаді в звітному періоді не було. Посадову особу переобрано на наступний термін (Протокол Загальних зборів акціонерів № 1 від 26.04.2019р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Протягом останніх 5 років обіймав посаду: директора ТОВ "Терен", 46001 м.Тернопіль, вул.Медова 1, ЄДРПОУ: 31914376. Стаж роботи 48 років. Посадова особа є представником акціонера ТОВ "ОБРІЙ-2005" (Україна, м. Тернопіль, вул. Білецька, 1а, ЄДРПОУ: 33680157).						
10	Член Наглядової ради, представник акціонера	Луцик Володимир Степанович	1986	вища	16	ТОВ "Пивоварня "Опілля", 37977562, аналітик систем ТОВ "Пивоварня "Опілля"	26.04.2019, 3 роки
	Опис: Обіймає посаду аналітика систем ТОВ "Пивоварня "Опілля", 46003 м. Тернопіль, вул. Білецька, 33, (ЄДРПОУ: 37977562). Винагороди (в тому числі в натуральній формі) не отримує. Змін на посаді в звітному періоді не було. Посадову особу переобрано на наступний термін (Протокол Загальних зборів акціонерів № 1 від 26.04.2019р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Протягом останніх 5 років обіймав посаду: аналітика систем ТОВ "Пивоварня "Опілля", 46003, Тернопільська обл., місто Тернопіль вул. Білецька, буд. 33 (ЄДРПОУ: 37977562). , стаж роботи 16 років. Посадова особа є представником акціонера ТОВ "ОБРІЙ-2005" (Україна, м. Тернопіль, вул. Білецька, 1а, ЄДРПОУ: 33680157).						
11	Голова Ревізійної комісії	Спринська Марія Тарасівна	1958	вища	35	ТОВ "Пивоварня Опілля", 37977562, ТОВ "Пивоварня Опілля", бухгалтер	26.04.2019, 2 роки
	Опис: 26.04.2019 на посаду Голови Ревізійної комісії обрано Спринську Марію Тарасівну (Протокол Ревізійної комісії № 1). Винагороди (в тому числі в натуральній формі) не отримує. Протягом останніх 5 років обіймала посаду: бухгалтера ТОВ "Пивоварня "Опілля",46003 м. Тернопіль, вул. Білецька, 33, (ЄДРПОУ: 37977562). Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 35 років.						
12	Член Ревізійної комісії	Планчак Роман Володимирович	1960	вища	40	ПрАТ "Опілля", 00374574, ПрАТ "Опілля" головний механік	30.03.2018, 3 роки

	<p>Опис: Змін на посаді в звітному періоді не було. Винагороди (в тому числі в натуральній формі) не отримує. Протягом останніх 5 років обіймав посаду: священослужителя. Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 40 років.</p>						
13	Член Ревізійної комісії	Дацко Наталя Михайлівна	1980	вища	22	ПрАТ "Опілля", 00374574, ПрАТ "Опілля" начальник відділу кадрів	30.03.2018, 3 роки
	<p>Опис: Змін на посаді в звітному періоді не було. Винагороди (в тому числі в натуральній формі) не отримує. Протягом останніх 5 років обіймала посаду: начальника відділу кадрів ПрАТ "Опілля", 46003 м. Тернопіль, вул. Білецька, 33, (ЄДРПОУ: 37977562). Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 22 роки.</p>						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова правління	Чорній Богдан Амбросійович	390	0,01	390	0
Член правління - головний бухгалтер	Присяжна Марія Іванівна	90	0,0024	90	0
Член правління	Черничук Петро Петрович	0	0	0	0
Член правління	Гульовський Володимир Орестович	0	0	0	0
Член правління	Багрій Омелян Миколайович	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Джоджик Ярослав Іванович	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Горук Андрій Зіновійович	1	0	1	0
Член Наглядової ради	Товарянська Лариса Іванівна	1	0	1	0
Член Наглядової ради	Гомівка Михайло Володимирович	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Луцик Володимир Степанович	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Спринська Марія Тарасівна	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Планчак Роман Володимирович	1 045 776	28	1 045 776	0
Член Ревізійної комісії	Дацко Наталя Михайлівна	10	0,01	10	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Перспективами подальшого розвитку Товариства є отримання та накопичення прибутку від надання послуг, який буде використаний Товариством та/або його акціонерами в майбутньому з урахуванням фінансово-економічної ситуації в Україні. Товариство і надалі планує продовжувати здійснення своєї господарської діяльності у обраному напрямку, сумлінно дотримуючись вимог діючого законодавства та положень укладених договорів. Виробнича програма на 2020 рік не передбачає змін номенклатури послуг, розширення виробництва та реконструкції тощо.

Плани на перспективу розвитку відсутні.

2. Інформація про розвиток емітента

Приватне акціонерне товариство "Опілля" (далі за текстом - Товариство) перейменоване у відповідності до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" (рішення загальних зборів акціонерів від 19 квітня 2013 року, протокол №1) з Відкритого акціонерного товариства "Опілля", яке засноване Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Тернопільській області і організацією орендарів орендного підприємства "Тернопільський пивзавод N1" (далі у тексті - Засновники), згідно наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по Тернопільській області від 24.10.1995р. № 707 та установчого договору, укладеного між Засновниками від 28.10.1995 року, шляхом перетворення орендного підприємства "Тернопільський пивзавод N1" у Відкрите акціонерне товариство "Опілля", згідно із Законами України "Про приватизацію майна державних підприємств", Постановою Кабінету Міністрів від 17.05.1993 року №51/93 "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі".

Змін господарської діяльності, що дають змогу підприємству підвищувати результативність своєї діяльності шляхом ефективного використання усіх наявних ресурсів у звітному періоді не було.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних ЦП протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не здійснювало таких операцій.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основна мета управління фінансовими ризиками - мінімізація пов'язаних з ними фінансових втрат. Головними завданнями управління фінансовими ризиками є оптимізація структури капіталу (співвідношення між власними та позичковими джерелами формування фінансових ресурсів) та оптимізація портфеля боргових зобов'язань. Політика емітента щодо управління фінансовими ризиками - система цілей і завдань управління ризиками, а також сукупність методів і засобів досягнення цих цілей. Політика управління фінансовими ризиками знаходить своє відображення у стратегії і тактиці виявлення та нейтралізації ризиків.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються впливу наступних ризиків:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини

недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Емітентом не використовується метод страхування цінового ризику за угодами на біржі (товарній, фондовій) - операції хеджування.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Схильність емітента до цінових ризиків: емітент має схильність до цінових ризиків; схильність емітента до кредитного ризику: товариство схильне до кредитного ризику, що пов'язаний з її операційною та фінансовою діяльністю, схильність емітента до ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків: емітент має схильності до ризику ліквідності/та або ризику грошових потоків.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено. Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Кодекс корпоративного управління в товаристві не приймався (не затверджувався).

ПрАТ "ОПІЛЛЯ" здійснює свою діяльність відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту Товариства та Положень: про Наглядову раду, Про загальні збори Акціонерів, Про Правління та Про Ревізійну комісію Товариства, затверджених загальними зборами акціонерів.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується Кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим Кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції Товариства на фондових біржах не котируються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті Кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація про дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління, відхилення та

причини такого відхилення протягом року не надається, оскільки кодекс корпоративного управління в товаристві не приймався (не затверджувався).

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	26.04.2019	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Порядок денний сформований Правлінням та погоджений Наглядовою радою. Осіб, які подавали додаткові пропозиції до переліку питань до порядку денного - не було.</p> <p>Питання порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрання голови та членів лічильної комісії. Обрання голови і секретаря загальних зборів акціонерів. Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів. Розгляд звіту правління Товариства за 2018 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2018 рік. Розгляд звіту наглядової ради за 2018 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради Товариства. Розгляд звіту ревізійної комісії за 2018 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізійної комісії Товариства. Затвердження висновків ревізійної комісії по річному звіту за 2018 рік. Про розподіл прибутку Товариства за 2018 рік, затвердження розміру річних дивідендів та способу їх виплати. Затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік. Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів наглядової ради Товариства у повному складі. Обрання членів наглядової ради Товариства. Затвердження умов трудових договорів, що укладатимуться з головою та членами наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання трудових договорів з головою та членами наглядової ради. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше як одного року з дати прийняття рішення та про обрання уповноваженої особи для їх підписання. <p>Прийнято такі рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрати лічильну комісію в такому складі Лихолат Наталія Іванівна - голова лічильної комісії, Чорна Марія Йосипівна - член лічильної комісії, Черничук Петро Петрович - член лічильної комісії. Обрати головою зборів Гульовського Володимира Орестовича, а секретарем зборів Дацко Наталію Михайлівну. Затвердити наступний порядок проведення загальних зборів акціонерів: загальні збори акціонерів провести без перерви, на виступи по питанню порядку денного надається до 20 хв. та на запитання до 5 хв. Затвердити звіт правління про результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ "Опілля" за 2018 рік. Затвердити звіт Наглядової ради ПрАТ "Опілля" за 2018 рік. Затвердити звіт ревізійної комісії ПрАТ "Опілля" щодо проведеної роботи в 2018 році, та висновок ревізійної комісії Товариства по річному звіту ПрАТ "Опілля" за 2018 рік. Розподілити чистий прибуток, отриманий Товариством за результатами фінансово - господарської діяльності Товариства у 2018 році у розмірі 9885 тис. грн. наступним чином: 	

	<p>1). - 22,67%, що становить: 2 240 947,20 грн. - на виплату дивідендів акціонерам ПрАТ "Опілля"; 77,33%, що становить: 7 644 052,80 грн. - на розвиток виробництва ПрАТ "Опілля".</p> <p>2).Виплату дивідендів у розмірі 2 240 947,20 грн. провести згідно ст.30Закону України "Про акціонерні товариства" безпосередньо акціонерам.</p> <p>8. Затвердити річний звіт Товариства за 2018 рік.</p> <p>9. Припинити повноваження голови наглядової ради Джоджика Ярослава Івановича та членів наглядової ради Товариства у повному складі, а саме: Гомівка Михайло Володимирович, Товаряньська Лариса Іванівна, Горук Андрій Зіновійович, Луцик Володимир Степанович.</p> <p>10. Обрати членами наглядової ради Товариства: Джоджика Ярослава Івановича, Гомівку Михайла Володимировича, Товаряньську Ларису Іванівну, Горука Андрія Зіновійовича, Луцика Володимира Степановича.</p> <p>11. Прийняли рішення: 1) Затвердити умови трудового договору зголовою наглядової ради та встановити винагороду у вигляді місячного окладу у розмірі 10 (десять)тис.грн.Затвердити умови трудових договорів з членами наглядової ради на безоплатній основі.</p> <p>2) Надати повноваження голові правління ПрАТ "Опілля" Чорнію Богдану Амбросійовичу підписати трудовий договір з головою наглядової ради ПрАТ "Опілля".</p> <p>12. Прийняли рішення: 1) Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, які будуть укладені у ході поточної фінансово - господарської діяльності Товариства протягом одного року з дати прийняття такого рішення граничною вартістю 200 000 000,00 (двісті мільйонів) гривень, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрактів (договорів) на виконання підрядних робіт, послуг; - контрактів (договорів) купівлі-продажу оборотних та необоротних активів; - контрактів (договорів) оренди будівель, споруд, обладнання; - контрактів (договорів) купівлі-продажу корпоративних прав та цінних паперів третіх осіб ; - договорів іпотеки, поруки, застави майна та майнових прав (в тому числі - прав вимоги); - кредитних угод (кредитних договорів), укладених з банками та фінансовими установами; - договорів комісії, уступки права вимоги боргу, доручення, фінансової допомоги, позики; - угод на отримання банківських гарантій для участі в тендерах, банківських гарантій, виконання контрактів (договорів) та отримання авансових платежів від замовника або кредиту банку від вартості робіт за контрактами (договорами), ліцензійних договорів, додаткових угод до ліцензійних договорів, договорів фінансового лізингу, концесії тощо. При цьому, гранична сукупна вартість попередньо схвалених Загальними зборами акціонерів значних правочинів не може перевищувати 200 000 000,00 (двісті мільйонів) гривень, а строк таких договорів з усіма змінами та доповненнями не може перевищувати 7 (сім) років. <p>2) Надати повноваження голові правління ПрАТ "Опілля" Чорнію Б.А. для укладення та підписання значних правочинів і документів пов'язаних з ними, після прийняття рішення на вчинення значних правочинів наглядовою радою Товариства.</p> <p>Інші загальні збори акціонерів протягом 2019 року не скликалися та не проводилися.</p>
--	---

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X	
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше (зазначити)	д/н		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

		Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку			X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій			X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

		Так	Ні
Підняттям карток			X
Бюлетенями (таємне голосування)		X	
Підняттям рук			X
Інше (зазначити)	д/н		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

		Так	Ні
Реорганізація			X
Додатковий випуск акцій			X
Унесення змін до статуту			X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства			X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства			X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради			X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу			X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)			X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді			X
Інше (зазначити)	позачергові збори не скликалися		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

		Так	Ні
			X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

		Так	Ні
Наглядова рада			X
Виконавчий орган			X
Ревізійна комісія (ревізор)			X

Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	д/н
Інше (зазначити)	Позачергових зборів у звітному періоді не було.

У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх не проведення	д/н
---	-----

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	д/н
--	-----

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради
Джоджик Ярослав Іванович		Х
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	<p>Посадова особа головує на засіданнях наглядової ради та організує виконання її рішень. Повноваження та обов'язки Наглядової ради: - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, за винятком положень про Загальні збори, Наглядову раду, Правління та Ревізійну комісію, а також за винятком тих внутрішніх Положень Товариства, які регламентують поточну діяльність Товариства (положення, регламенти, порядки, інструкції, у том числі посадові, робочі, з охорони праці, стандарти, умови тощо); - Прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; - Вирішення питань про участь Товариства у об'єднаних (асоціаціях), заснування інших юридичних осіб; - Прийняття рішення про відсторонення Голови Правління (виконуючого обов'язки Голови Правління) або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління або члена Правління; - Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; - Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", обрання (призначення) головуючого та секретаря Загальних зборів; - Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що</p>	

	<p>укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; - Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, які мають право на участь у Загальних зборах; - Вирішення питань, передбачених Законом, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - Прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача або депозитаря цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг; - Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до Закону. Винагороди за виконання обов'язків голови Наглядової ради не отримує. Також діяльність посадової особи направлена на захист прав інвесторів та збільшенні ефективності діяльності Товариства.</p>
Гомівка Михайло Володимирович	X
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	Повноваження та обов'язки члена Наглядової ради: - Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, за винятком положень про Загальні збори, Наглядову раду, Правління та Ревізійну комісію, а також за винятком тих внутрішніх Положень Товариства, які регламентують поточну діяльність Товариства (положення, регламенти, порядки, інструкції, у том числі посадові, робочі, з охорони праці, стандарти, умови тощо); - Прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; - Вирішення питань про участь Товариства у об'єднаних (асоціаціях), заснування інших юридичних осіб; - Прийняття рішення про відсторонення Голови Правління (виконуючого обов'язки Голови Правління) або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління або члена Правління; - Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; - Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", обрання (призначення) головуєчого та секретаря Загальних зборів; - Обрання аудитора

	<p>(аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; - Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, які мають право на участь у Загальних зборах; - Вирішення питань, передбачених Законом, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - Прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг; - Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до Закону. За виконання посадових обов'язків особа не отримує винагороди. Також діяльність посадової особи направлена на захист прав інвесторів та збільшенні ефективності діяльності Товариства. 	
Товарянська Лариса Іванівна		Х
<p>Функціональні обов'язки члена наглядової ради</p>	<p>Повноваження та обов'язки члена Наглядової ради: - Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, за винятком положень про Загальні збори, Наглядову раду, Правління та Ревізійну комісію, а також за винятком тих внутрішніх Положень Товариства, які регламентують поточну діяльність Товариства (положення, регламенти, порядки, інструкції, у том числі посадові, робочі, з охорони праці, стандарти, умови тощо); - Прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; - Вирішення питань про участь Товариства у об'єднаних (асоціаціях), заснування інших юридичних осіб; - Прийняття рішення про відсторонення Голови Правління (виконуючого обов'язки Голови Правління) або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління або члена Правління; - Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; - Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", обрання (призначення)</p>	

	<p>головуючого та секретаря Загальних зборів; - Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; - Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, які мають право на участь у Загальних зборах; - Вирішення питань, передбачених Законом, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - Прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача або депозитаря цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг; - Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до Закону. За виконання посадових обов'язків особа не отримує винагороди. Також діяльність посадової особи направлена на захист прав інвесторів та збільшенні ефективності діяльності Товариства.</p>	
Горук Андрій Зіновійович		X
<p>Функціональні обов'язки члена наглядової ради</p>	<p>Повноваження та обов'язки члена Наглядової ради: - Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, за винятком положень про Загальні збори, Наглядову раду, Правління та Ревізійну комісію, а також за винятком тих внутрішніх Положень Товариства, які регламентують поточну діяльність Товариства (положення, регламенти, порядки, інструкції, у том числі посадові, робочі, з охорони праці, стандарти, умови тощо); - Прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; - Вирішення питань про участь Товариства у об'єднаних (асоціаціях), заснування інших юридичних осіб; - Прийняття рішення про відсторонення Голови Правління (виконуючого обов'язки Голови Правління) або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління або члена Правління; - Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; - Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України</p>	

	<p>"Про акціонерні товариства", обрання (призначення) головуючого та секретаря Загальних зборів; - Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; - Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, які мають право на участь у Загальних зборах; - Вирішення питань, передбачених Законом, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - Прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг; - Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до Закону. За виконання посадових обов'язків особа не отримує винагороди. Також діяльність посадової особи направлена на захист прав інвесторів та збільшенні ефективності діяльності Товариства.</p>
Луцик Володимир Степанович	X
<p>Функціональні обов'язки члена наглядової ради</p>	<p>Повноваження та обов'язки члена Наглядової ради: - Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, за винятком положень про Загальні збори, Наглядову раду, Правління та Ревізійну комісію, а також за винятком тих внутрішніх Положень Товариства, які регламентують поточну діяльність Товариства (положення, регламенти, порядки, інструкції, у том числі посадові, робочі, з охорони праці, стандарти, умови тощо); - Прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; - Вирішення питань про участь Товариства у об'єднаних (асоціаціях), заснування інших юридичних осіб; - Прийняття рішення про відсторонення Голови Правління (виконуючого обов'язки Голови Правління) або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління або члена Правління; - Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; - Обрання реєстраційної</p>

	<p>комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", обрання (призначення) головуєчого та секретаря Загальних зборів; - Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; - Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, які мають право на участь у Загальних зборах; - Вирішення питань, передбачених Законом, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - Прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг; - Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до Закону. За виконання посадових обов'язків особа не отримує винагороди. Також діяльність посадової особи направлена на захист прав інвесторів та збільшенні ефективності діяльності Товариства.</p>
--	--

<p>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>Наглядова рада у 2019 році проводила засідання: 21.01.2019р. (Протокол 1 від 21.01.2019р.) Загальний опис прийнятих рішень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прийняли рішення про проведення чергових загальних зборів акціонерів і затвердження проекту порядку денного зборів та проектів рішень з питань проекту порядку денного. 2. Визначили дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення чергових загальних зборів акціонерів та дати складання переліку акціонерів, які мають право на участь у чергових загальних зборах акціонерів. 3. Затвердили форму і текст бюлетеня для голосування на чергових загальних зборах акціонерів. 4. Призначили реєстраційну комісію для здійснення реєстрації акціонерів (їх представників) для участі у чергових загальних зборах акціонерів. 5. Призначили тимчасову лічильну комісію. 6. Визначили порядок ознайомлення акціонерів з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного чергових загальних зборів. 7. Затвердили повідомлення про проведення чергових загальних зборів акціонерів та способу повідомлення акціонерів. 8. Обрали аудитора для проведення аудиту діяльності
--	---

	<p>Товариства за 2018р. та спосіб оплати його послуг.</p> <p>30.04.2019 року: затверджено річну інформацію за 2018 рік.</p> <p>26.04.2019 року (протокол №4 від 26.04.2019 року) Загальний опис прийнятих рішень: 1. Обрати Головою наглядової ради ПрАТ "Опілля" Джоджика Ярослава Івановича.</p> <p>06.05.2019 року (протокол №5 від 06.05.2019 року) Загальний опис прийнятих рішень: 1. Припинити повноваження голови та членів правління Товариства у повному складі. 2. Обрати головою правління Товариства Чорнія Богдана Амбросійовича, та членами правління Товариства: Багрія Омеляна Миколайовича - головний інженер, Присяжну Марію Іванівну - головний бухгалтер, Гульовського Володимира Орестовича, Зелінку Назарія Володимировича за їхньою згодою. Затвердити Контракт з головою правління. Надати голові наглядової ради Товариства повноваження підписати Контракт з головою правління Товариства.</p> <p>06.05.2019 року (протокол №6 від 06.05.2019 року) Керуючись Статутом Товариства встановити 20 травня 2019 р. датою складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, згідно Рішенням Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Опілля" від 26 квітня 2019 р. (Протокол № 1) річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Опілля" від 26 квітня 2019 р.</p> <p>Виплату дивідендів здійснити в обсязі 0,60грн. в розрахунку на 1 просту іменну акцію в строк з 26.04.2019 р. по 26.10.2019 р</p> <p>Затвердити наступний порядок виплати дивідендів: Дивіденди виплачувати виключно грошовими коштами згідно з переліком акціонерів, складеним на 20.05.2019 р. Виплату дивідендів провести, згідно ст.30 Закону України "Про акціонерні товариства" безпосередньо акціонерам, шляхом перерахування на банківські рахунки всієї суми дивідендів в повному обсязі.</p> <p>Уповноважити Голову правління Товариства повідомити осіб, які мають право на отримання дивідендів про дату, розмір, порядок та строк їх виплати способом, передбаченим Статутом Товариства, а саме: шляхом розміщення повідомлення на веб - сторінці Товариства у мережі Інтернет.</p>
--	--

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
--	-----	----	------------------------------

3 питань аудиту		X	
3 питань призначень		X	
3 винагород		X	
Інше (зазначити)	У складі Наглядової ради не створено жодних комітетів		

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	д/н		
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	Оцінка роботи комітетів не проводилась, оскільки жодного комітета не створено.		

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Вимоги щодо розкриття даної інформації для ПрАТ, Положенням №2826 не передбачено.
--------------------------------------	---

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити) д/н		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	д/н	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Винагороду отримує лише голова Наглядової ради, яка є фіксованою сумою.	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Голова та члени правління товариства у складі 5 осіб: Голова правління - Чорній Б.А.; Члени правління: Присяжна М.І.; Черничук П.П., Гульовський В.О.; Багрій О.М.	<p>Управління поточною діяльністю Товариства; розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;</p> <p>реалізація інвестиційної, технічної та цінової політики Товариства;</p> <p>організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання Наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;</p> <p>розробка штатного розкладу та посадових окладів працівників Товариства;</p> <p>забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу акціонера (акціонерів), який (які) є власником (власниками) більше 10 відсотків простих акцій Товариства;</p> <p>приймати рішення про укладення та укладати будь-які правочини (договори), в тому числі договори (правочини) оренди (найму), застави та відчуження (продажу, безоплатної передачі, дарування, передачі в управління тощо) нерухомого майна Товариства, договори щодо придбання та/або реалізації основних засобів, у випадках, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом, становить не більше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;</p> <p>розпоряджатися коштами Товариства, відкривати рахунки у банківських установах;</p> <p>наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Товариства;</p> <p>здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.</p>

Чи проведені засідання	Засідання правління в звітному році не відбувалося.
------------------------	---

виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Голова правління запрошувався на засідання Наглядової ради що проводилися в звітному році.
---	--

Оцінка роботи виконавчого органу	Вимоги щодо розкриття даної інформації для ПрАТ, Положенням №2826 не передбачено.
---	---

Примітки

В 2019р. зазнав зміни особовий склад правління Товариства:

06.05.2019р. за рішенням Наглядової ради припинено повноваження члена правління Ковальсук С.В. та обрано Присяжну М.І.

04.09.2019р. за рішенням Наглядової ради припинено повноваження члена правління Зелінки Н.В. та обрано Черничук П.П.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- о ринковий ризик - зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання.

Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

- о ризик втрати ліквідності - Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

- о кредитний ризик - Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що

майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозі потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик. Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент-дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання і досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено.

Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, застосовуючи наявні ресурси.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальн і збори акціоне рів	Наглядов а рада	Виконав чий орган	Не належить до компетенції жодного

				органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	ні	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	д/н	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ТОВ "ОБРІЙ-2005"	33680157	60,39
2	ТзОВ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ БРОВАР"	00382912	10,68
3	Планчак Роман Володимирович	д/н	28

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
3 734 912	34 759	відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону	12.10.2014

		України "Про депозитарну систему України", акції акціонерів, які не уклали договір з депозитарною установою, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні на загальних зборах акціонерів Товариства	
Опис	Загальна кількість осіб, включених до реєстру акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах 78 осіб. Загальна кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій товариства складає 3700153 шт.		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Посадові особи Товариства обираються (призначаються) на посаду та звільняються з посади у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства, що регулюють діяльність відповідного органу управління.

Обрання та припинення повноважень членів Наглядової Ради Товариства здійснюється за рішенням Загальних Зборів Товариства у порядку кумулятивного голосування (рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій). Голова Наглядової ради обирається на Засіданні Наглядової ради (рішення приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради).

Обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління здійснюється за рішенням Наглядової Ради Товариства (рішення приймається простою більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу).

Обрання членів Ревізійної комісії, прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень здійснюється за рішенням Загальних Зборів Товариства.

Обрання Голови Ревізійної комісії здійснюється за рішенням Наглядової ради.

9) повноваження посадових осіб емітента

Посадові особи Товариства зобов'язані:

- 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- 2) дотримуватися вимог чинного законодавства України, положень статуту Товариства та інших внутрішніх документів Товариства;
- 3) вживати всіх можливих заходів щодо попередження вчинення правопорушень Товариством та його посадовими особами;
- 4) проводити необхідні консультації та отримувати відповідні узгодження з органами управління Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- 5) розкривати інформацію про наявність у них заінтересованості у вчиненні будь-якого правочину стосовно Товариства (конфлікту інтересів) та дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- 6) у межах своєї компетенції забезпечувати збереження інформації з обмеженим доступом (конфіденційної та таємної);
- 7) вживати всіх можливих заходів щодо нерозголошення комерційної таємниці, конфіденційної чи таємної інформації Товариства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України;
- 8) надавати інформацію з обмеженим доступом лише тим особам, які мають право на її

отримання;

9) при наданні інформації з обмеженим доступом іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам вживати відповідних заходів щодо попередження їх про конфіденційний чи таємний характер даної інформації;

10) на вимогу Ревізійної комісії (Ревізора) Товариства або аудитора надати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства;

11) утримуватися від дій, що можуть зашкодити діловій репутації Товариства;

12) вживати відповідних заходів, щоб не бути залежним від осіб, які можуть отримати реальний чи можливий прибуток завдяки впливу посадової особи, або яким може бути вигідне розкриття інформації з обмеженим доступом;

13) у межах своєї компетенції забезпечувати відповідність документів та рішень, прийнятих окремою посадовою особою або органом управління, до складу якого входить посадова особа, внутрішнім документам Товариства;

14) повідомляти органи управління Товариства про виявлені недоліки в роботі Товариства, що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

15) Виконувати інші обов'язки передбачені чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства, що регулюють діяльність відповідного органу управління.

Посадові особи Товариства не мають права:

1) здійснювати дії, що суперечать чи не відповідають інтересам Товариства;

2) вимагати від акціонера - працівника Товариства надання відомостей про те, як він голосував чи як має намір голосувати на Загальних Зборах Товариства, або про відчуження акціонером - працівником Товариства своїх акцій чи намір їх відчуження, або вимагати передачі довіреності на участь у Загальних Зборах Товариства;

3) бути представниками інших акціонерів Товариства на Загальних Зборах Товариства.

4) отримувати винагороду (прямо чи опосередковано) від юридичних та фізичних осіб за вплив на прийняття відповідного рішення органами управління Товариства або за використання інформації з обмеженим доступом;

5) отримувати подарунки або послуги від осіб, для яких дана посадова особа є керівником, за винятком знаків уваги відповідно до загальноприйнятих норм ввічливості та гостинності, а також сувенірів при проведенні протокольних та інших офіційних заходів;

6) використовувати з особистою або іншою метою, не пов'язаною з виконанням своїх посадових обов'язків, робоче приміщення, засоби транспорту та зв'язку, електронно-обчислювальну техніку, грошові кошти та інше майно, надане посадовій особі Товариством безпосередньо для виконання своїх посадових обов'язків відповідно до укладеного з цією посадовою особою договору;

7) розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України;

8) відмовляти фізичним та юридичним особам у доступі до інформації, надання якої передбачено чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства, затримувати її надання, надавати недостовірну чи неповну інформацію;

9) використовувати не передбачені внутрішніми нормативними документами Товариства переваги в отриманні кредитів, позик, придбанні цінних паперів, нерухомості та іншого майна Товариства;

10) використовувати чи допускати використання в інших цілях, крім тих, що передбачені Статутом Товариства, можливостей Товариства, зокрема:

о майнових та немайнових прав Товариства;

о ділових зв'язків Товариства;

о інформації про діяльність та плани Товариства, якщо вона не підлягає офіційному оприлюдненню;

о будь-яких прав та повноважень Товариства, що є для нього важливими.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Консул";

Код ЄДРПОУ 21131551;

(свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм № 0053, видане 26.01.2001 року № 98 і продовжене рішенням Аудиторської палати України від 24.09.2015 року до 24.09.2020 року);

(свідоцтво про включення до реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які можуть проводити аудиторські перевірки фінансових установ № 0031, видане 04.07.2013 року, термін дії до 24.09.2020 року);

Результат перевірки інформації, згідно вимог статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" №3480-IV від 23.02.2006 року зі змінами та доповненнями та вимог Розділу 3 глави 4 пункту 2 підпункту 6 Положення №2826 щодо пунктів 1-4 Звіту про корпоративне управління: інформація, в пунктах 1-4 Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Опілля" розкрита вірно та відповідає дійсному стану корпоративного управління в товаристві.

Висновок щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 Звіту про корпоративне управління за 2019 рік:

На нашу думку, Приватне акціонерне товариство "Опілля" дотрималося в усіх суттєвих аспектах вимог статті 401 Закону України "Про акціонерні товариства", статуту товариства та внутрішніх положень, розкрита інформація відповідає дійсному стану корпоративного управління в товаристві.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
ТОВ "ОБРІЙ-2005"	33680157	46003, д/н, Тернопільська обл., д/н р-н, м. Тернопіль, вул. Білецька, 1а	2 255 377	60,39	2 255 377	0
ТзОВ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ БРОВАР"	00382912	48120, д/н, Тернопільська обл., Теремовлянський р-н, р-н, смт. Микулинці, вул. Набережна, 33	398 998	10,68	398 998	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Планчак Роман Володимирович			1 045 776	28	1 045 776	0
Усього			3 700 151	99,07	3 700 151	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	3 734 912	0,25	<p>Акціонери володіють простими іменними акціями, які надають однаковий обсяг прав та обов'язків. Особи, які набули право власності на акції Товариства в установленому законом порядку набувають статусу акціонерів Товариства. Кожна акція Товариства надає акціонеру-її власнику-однакову сукупність прав, включаючи право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства, висувати представника для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства 2. одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу акціонера Правління Товариства (або корпоративний секретар - у разі його призначення) зобов'язане надати йому для ознайомлення копії документів, визначених ст. 78 закону України "Про акціонерні товариства", або завірені копії цих документів. Акціонер зобов'язаний зберігати конфіденційність інформації, до якої він має доступ. 3. отримувати дивіденди; 4. вийти з Товариства шляхом відчуження належних йому акцій. У випадку відчуження акцій акціонер зобов'язаний у встановлених чинним законодавством України випадках та у визначеному порядку дотримуватися вимог щодо переважного права інших акціонерів Товариства; 5. на переважне право придбання акцій Товариства в кількості, пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства в порядку. 6. вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства; 7. одержати у разі ліквідації Товариства частину майна Товариства або вартості частини майна Товариства, пропорційну частці 	ні

			<p>акціонера у статутному капіталі Товариства; Акціонери Товариства зобов'язані: 1. дотримуватися вимог Статуту Товариства, інших внутрішніх документів Товариства; 2. виконувати рішення Загальних зборів акціонерів, інших органів управління Товариством; 3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; 4. вносити вклади (оплачувати акції) у розмірі, в порядку та засобами, передбаченими Статутом Товариства та рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства щодо розміщення відповідного випуску акцій Товариства; 5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 6. нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України, Статутом Товариства чи договором між акціонерами, укладеним в порядку, визначеному чинним законодавством України.</p>	
Примітки:				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.09.2010	9/19/1/10	Тернопільське ТУ ДКЦПФР	UA4000094528	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	3 734 912	933 728	100
Опис	Торгівля цінними паперами Товариства здійснюється виключно на внутрішньому організаційнооформленому позабіржовому ринку. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не було. Випуск додаткової емісії в найближчий період не планується. В звітному році не відбувалося додаткового розміщення простих іменних акцій. В зв'язку із приведенням діяльності до Закону "Про акціонерні товариства" Товариство в четвертому кварталі 2010р. змінило форму існування з документарної на бездокументарну.								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
20.09.2010	9/19/1/10	UA4000094528	3 734 912	933 728	3 700 153	0	0
Опис:							
Обмежень згідно рішення суду або уповноваженого державного органу немає.							

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0	2 240 947	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0	0,6	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	0	0	2 179 305,34	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			26.04.2019	
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			20.05.2019	
Спосіб виплати дивідендів			безпосередньо акціонерам	
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис	<p>26.04.2019 черговими Загальними зборами акціонерів прийнято рішення про виплату дивідендів. Засіданням Наглядової ради від 26.04.2019 встановлено дату складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів 20.05.2019р. Розмір дивідендів, що підлягають виплаті відповідно до рішення Загальних зборів 2240947 грн. (0,6 грн. на одну просту одну акцію). Строк виплати дивідендів з 26.04.2019р. по 26.10.2019р. Спосіб виплати дивідендів: безпосередньо акціонерам, шляхом виплати готівки через касу Товариства. порядок виплата дивідендів: виплата всієї суми дивідендів в повному обсязі.</p> <p>Сума не виплачених дивідендів: 61641,66 грн.</p> <p>Причина не виплачених дивідендів: відсутність звернення акціонерів по даному питанні.</p>			

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець	на початок періоду	на кінець	на початок періоду	на кінець

		періоду		періоду		періоду
1. Виробничого призначення:	51 267	58 507	0	0	51 267	58 507
будівлі та споруди	44 662	52 922	0	0	44 662	52 922
машини та обладнання	6 052	5 225	0	0	6 052	5 225
транспортні засоби	553	360	0	0	553	360
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	51 267	58 507	0	0	51 267	58 507
Опис	<p>Терміни користування основними засобами (за основними групами): терміни користування основних засобів визначаються комісією по основним засобам: будівлями і спорудами в середньому 60-80 років, машинами і обладнаннями - 5-8 років, транспортними засобами - 5-10 років; Умови користування основними засобами (за основними групами): користування основними засобами здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення діяльності Товариства; На кінець року первісна вартість наявних власних основних засобів складає 95156 тис.грн., знос - 36649 тис. грн. Дооцінка первісної вартості та зносу не проводилася. Вибуття основних засобів (61 тис.грн.) та їх надходження (12105 тис. грн.) Відсоток зносу основних засобів - 38,51%. Ступінь використання основних засобів 99%.</p> <p>Первісна вартість основних засобів, переданих в оперативну оренду, становить 87286 тис.грн. (91,73%) Вартість, оформлених у заставу основних засобів складає 22815 тис. грн. (23,98%).</p> <p>Первісна вартість повністю зношених основних засобів складає 10005 тис.грн. (10,51%). Чим зумовлені суттєві зміни у вартості основних засобів: реконструкцією будівель та споруд Товариства. Інформація про всі обмеження на використання майна: обмежень на використання майна немає.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	28 035	25 946
Статутний капітал (тис.грн)	934	934
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	934	934
Опис	<p>Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 27101 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 25012 тис.грн.</p>	

Висновок	Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.
-----------------	--

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	9 800	X	X
у тому числі:				
Довгостроковий кредит	25.07.2011	9 800	20	31.12.2020
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1 048	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	13 360	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	11 143	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	35 351	X	X
Опис	На кінець звітного періоду зобов'язання емітента становлять: Кредити банку 9800 тис. грн., податкові 1048 тис. грн., допомога на зворотній основі 13360, інші 11143 тис. грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Консул"
Організаційно-правова форма	Товариство з додатковою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	21131551
Місцезнаходження	46008, Україна, Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул. Медова, 12 А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0053
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	0352 430023
Факс	0352 430023
Вид діяльності	Аудиторські послуги

Опис	Особа надає аудиторські послуги стосовно аудиту фінансової звітності за звітний рік.
-------------	--

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Київська обл., м. Київ, вул. Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044 5900404
Факс	044 5900404
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Надає послуги по обслуговуванню випуску цінних паперів Товариства

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Розрахунково-кліринго-консалтингова компанія "АВС-РЕЄСТР"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23590607
Місцезнаходження	46008, Україна, Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул.Шашкевича 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263468
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	0352 256743
Факс	0352 256743
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Надає послуги по відкриттю та обслуговуванню рахунків у цінних паперах.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агенство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Київська обл., м. Київ, вул.Антоновича 51, оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM

Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0444983815
Факс	0444983815
Вид діяльності	Інформаційні послуги на фондовому ринку
Опис	Особа надає інформаційні послуги на фондовому ринку: - діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку; - діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР.

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "ОПШЛЯ"	Дата	КОДИ
Територія	Тернопільська область, м.Тернопіль	за ЄДРПОУ	01.01.2020
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОАТУУ	00374574
Вид економічної діяльності	Виробництво пива	за КОПФГ	6110100000
		за КВЕД	230
			11.05

Середня кількість працівників: 3

Адреса, телефон: 46003 м. Тернопіль, вул. Білецька, 33, 0352 259659

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2019 р.
Форма №1

			Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	0	0	
первісна вартість	1001	27	27	
накопичена амортизація	1002	(27)	(27)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	549	1 507	
Основні засоби	1010	51 267	58 507	
первісна вартість	1011	83 112	95 156	
знос	1012	(31 845)	(36 649)	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	(0)	(0)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	
Усього за розділом I	1095	51 816	60 014	
II. Оборотні активи				

Запаси	1100	1	5
Виробничі запаси	1101	0	0
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 827	1 737
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	1	3
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	1 600
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1	5
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	1	0
Витрати майбутніх періодів	1170	18	22
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	1 848	3 372
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	53 664	63 386

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	934	934
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	12 533	12 533
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	233	233
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	12 246	14 335
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	25 946	28 035
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			

Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	7 000	9 800
Інші довгострокові зобов'язання	1515	14 484	13 360
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	21 484	23 160
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	4 148	11 087
розрахунками з бюджетом	1620	2 041	1 048
у тому числі з податку на прибуток	1621	2 020	946
розрахунками зі страхування	1625	3	6
розрахунками з оплати праці	1630	10	21
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	32	29
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0	0
Усього за розділом III	1695	6 234	12 191
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	53 664	63 386

Примітки: Необоротні активи на кінець року складають 60014 тис.грн. Оборотні активи на кінець року складають 3372 тис.грн. Поточні зобов'язання на кінець року складають 12191 тис.грн., в т.ч. з оплати праці 21 тис.грн. Нерозподілений прибуток 14335 тис. грн.

Керівник

Чорній Богдан Амбросійович

Головний бухгалтер

Присяжна Марія Іванівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "ОПІЛЛЯ"

Дата
за ЄДРПОУКОДИ
01.01.2020
00374574**Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)**за 2019 рік
Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	13 353	12 877
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(4 742)	(4 088)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	8 611	8 789
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	9	4 249
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(1 201)	(877)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(43)	(232)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	7 376	11 929
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0

Інші доходи	2240	0	285
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(2 121)	(15)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(144)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	5 255	12 055
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-946	-2 170
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	4 309	9 885
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	4 309	9 885

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	0	0
Витрати на оплату праці	2505	287	233
Відрахування на соціальні заходи	2510	63	52
Амортизація	2515	4 854	4 134
Інші операційні витрати	2520	782	778
Разом	2550	5 986	5 197

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	3 734 912	3 734 912
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	3 734 912	3 734 912
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	1,153710	2,646650

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	1,153710	2,646650
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,60

Примітки: Чистий дохід від реалізації продукції за звітний рік склав 13353 тис.грн. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) за звітний рік склала 4742 тис.грн. Чистий прибуток за звітний рік склав 4309 тис.грн.

Керівник

Чорній Богдан Амбросійович

Головний бухгалтер

Присяжна Марія Іванівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "ОПІЛЛЯ"

Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2020
00374574

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2019 рік
Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	16 136	10 812
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(208)	(275)
Праці	3105	(221)	(183)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(60)	(50)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2 576)	(1 243)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(2 020)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(37)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(519)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(0)	(0)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	13 071	9 061
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0

Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(8 843)	(13 362)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(1)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-8 843	-13 363
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	7 929	8 704
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(7 853)	(3 236)
Сплату дивідендів	3355	(2 179)	(1 151)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(2 121)	(15)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-4 224	4 302
Чистий рух коштів за звітний період	3400	4	0
Залишок коштів на початок року	3405	1	1
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	5	1

Примітки: Чистий рух коштів від фінансової діяльності склав -4224 тис.грн.

Керівник

Чорній Богдан Амбросійович

Головний бухгалтер

Присяжна Марія Іванівна

Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	2 089	0	0	2 089
Залишок на кінець року	4300	934	0	12 533	233	14 335	0	0	28 035

Примітки: Статунний капітал не зазнав змін в звітному році і складає 934 тис.грн. Чистий прибуток за звітний рік становить 4309 тис.грн..

Керівник

Чорній Богдан Амбросійович

Головний бухгалтер

Присяжна Марія Іванівна

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Консул"
2	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	1 - аудитори
3	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	21131551
4	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	46008, Україна, м. Тернопіль, вул. Медова, 12 А
5	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	0053
6	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	номер: 330/4, дата: 09.09.2016
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2019 по 31.01.2019
8	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02 - із застереженням
9	Пояснювальний параграф (за наявності)	Не змінюючи думку щодо фінансової звітності ПрАТ "Опілля", звертаємо увагу на той факт, що вплив економічної кризи та політичної нестабільності, які тривають в Україні, може негативно вплинути на економіку України та, на операційну діяльність ПрАТ "Опілля" зокрема.
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	номер: 11, дата: 17.12.2019
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	дата початку: 17.12.2019, дата закінчення: 27.03.2020
12	Дата аудиторського звіту	27.03.2020
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	41 000,00
14	Текст аудиторського звіту	
<p>ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА щодо фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "Опілля" за рік, що закінчився 31.12.2019 року</p> <p>Адресат Акціонерам та керівництву Приватного акціонерного товариства "Опілля", Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку</p>		

Розділ 1 "Звіт щодо аудиту фінансової звітності"

Думка із застереженням

Ми провели аудит фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "Опілля" (ЄДРПОУ - 00374574; місцезнаходження - 46003, м. Тернопіль, вул. Білецька, 33), що складається з Балансу (Звіту про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2019 року, Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) за 2019 рік, Звіту про рух грошових коштів (за прямим способом) за 2019 рік та Звіту про власний капітал за 2019 рік, Приміток до фінансової звітності за рік, що минув (далі - "фінансова звітність"), включаючи стислий виклад значущих облікових політик та іншої пояснювальної інформації.

На нашу думку, за винятком впливу питань, описаних в розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність Приватного акціонерного товариства "Опілля", що додається, відображає достовірно в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Товариства на 31 грудня 2019 року, його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку (П(С)БО).

Основа для думки із застереженням

Товариство у Звіті про рух грошових коштів за 2019 рік помилково не включає ПДФО в сумі 41 тис. грн., що утримується при виплаті дивідендів учасникам-фізособам. Вказана сума включена у рядок 3115 "Витрачання на оплату зобов'язань з податків і зборів" в повному обсязі.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів, виданого Радою з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ"), та етичними вимогами, що застосовуються в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші етичні обов'язки відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, що, на наше професійне судження, були значущими під час нашого аудиту річної фінансової звітності за 2019 рік. Ці питання розглядалися в контексті нашого аудиту річної фінансової звітності в цілому та при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

Нами не виявлено інших суттєвих ключових питань з аудиту, окрім тих, що включені в підставу для висловлення думки із застереженням.

Пояснювальний параграф

Не змінюючи думку щодо фінансової звітності ПрАТ "Опілля", звертаємо увагу на той факт, що вплив економічної кризи та політичної нестабільності, які тривають в Україні, може негативно вплинути на економіку України та, на операційну діяльність ПрАТ "Опілля" зокрема.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання ті достовірне подання фінансової звітності у відповідності до П(С)БО та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за визначення здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, окрім випадків, коли управлінський персонал або планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашою метою є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства чи помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та на основі отриманих аудиторських доказів робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість компанії продовжити безперервну діяльність;
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттям інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про

запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які значні недоліки системи внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Розділ 2 "Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних актів"

Відповідність вартості чистих активів та власного капіталу вимогам законодавства

Вартість чистих активів Товариства станом на 31.12.2019 р. складає 28035 тис. грн. Статутний капітал складає 934 тис. грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом становить 27101 тис. грн.

Розмір статутного капіталу ПрАТ "Опілля" за даними бухгалтерського обліку на 31.12.2019 року складає 933728,00 грн. та відповідає заявленому в Статуті товариства, зареєстрованому від 29.04.2013 року за №16461050013002763. Статутний капітал товариством сплачено повністю згідно встановлених термінів.

Частка держави в статутному фонді Товариства відсутня.

Аудиторами підтверджується дотримання Товариством вимог п.3 ст.155 Цивільного кодексу України щодо вартості чистих активів Товариства на 31.12.2019 р.

Ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства.

Під час проведення аудиту нами оцінено ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилок. Відповідно до МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності" аудиторський ризик суттєвого викривлення фінансової звітності, розрахований аудитором ідентифікований та оцінений як низький. Аудитори не отримали доказів стосовно суттєвого викривлення фінансової звітності Товариства внаслідок шахрайства чи помилки. Однак, через властиві обмеження аудиту існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення фінансової звітності можна не виявити навіть у тому разі, якщо аудит належно спрямований і виконується відповідно до МСА.

Пов'язані особи товариства

Аудиторами проведено необхідні процедури, що ефективні для досягнення мети аудиту операцій з пов'язаними сторонами згідно МСА 550 "Пов'язані сторони" Результати виконаних процедур відповідно задокументовані і свідчать, що, на нашу думку:

" мав місце належний облік і розкриття ідентифікованих відносин та операцій з пов'язаними сторонами відповідно до застосовної концептуальної основи фінансової звітності;

" вплив відносин і операцій між пов'язаними сторонами не є таким, що не забезпечує достовірне подання чи не потребує коригувань фінансової звітності.

Події після дати балансу

Аудиторами проведено процедури вивчення та ідентифікації подій, що сталися в період між 31.12.2019 року та датою аудиторського висновку. В результаті огляду аудиторами бухгалтерських документів та укладених/розірваних договорів за період після 31.12.2019 року не виявлено:

" подій після дати балансу, які надавали б додаткову інформацію про визначення сум, пов'язаних з умовами, що існували на дату балансу та вимагали б коригування відповідних активів і зобов'язань, а також уточнення оцінки відповідних статей;

" подій, що вказували б на умови, що виникли після дати балансу, що потребують коригування статей фінансових звітів.

Тобто відповідно до МСА 560 "Подальші події" нами не виявлено підстав, що мали б привести

до коригування фінансової звітності товариства внаслідок подій після дати балансу.

Відомості щодо особливої інформації, яка мала місце у Товариства у 2019 році

1. Протягом 2019 року відбулись зміни в складі посадових осіб емітента:

- рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства (Протокол № 1 від 26.04.2019 року) припинено повноваження Голови та членів наглядової ради та обрано Голову та членів наглядової ради, та Голову ревізійної комісії;
- рішенням Наглядової ради Товариства (Протокол № 5 від 06.05.2019р.) припинено повноваження Голови правління та членів правління та обрано Голову та членів правління.
- рішенням Наглядової ради Товариства (Протокол № 7 від 04.09.2019р.) припинено повноваження члена правління та обрано члена правління.

2. 26 квітня 2019р. на чергових загальних зборах акціонерів прийняте рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. При цьому гранична сукупна вартість попередньо схвалених Загальними зборами акціонерів значних правочинів не може перевищувати 200000 000,00 (Двісті мільйонів) гривень.

Стан фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року

Нами здійснено перевірку відповідності даних фінансової звітності Товариства, головної книги та аналітичного обліку Товариства за рік що минув станом на 31 грудня 2019 року. Товариство протягом періоду, що перевірялося, дотримувалося обраної облікової політики та забезпечувало її незмінність. Аудитор підтверджує достовірність та повноту поданої фінансової звітності за відповідний період.

Під час аудиту аудитором не були виявлені факти порушення Товариством норм чинного законодавства в процесі здійснення фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання фінансової звітності. Отже, аудитор підтверджує повноту та достовірність відображення фінансово-господарського стану товариства за результатами фінансового року.

Наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та буде подана до Комісії разом з фінансовою звітністю.

Запроваджені аудиторські процедури не виявили інших фактів або подій, які відбулися у Товариства протягом звітного року або після 31.12.2019 року, але до дати складання аудиторського висновку, та могли б вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів, визначених частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Висновок щодо Звіту про корпоративне управління як складової річного звіту керівництва емітента відповідно до вимог МСА 720 Відповідальність аудитора щодо іншої інформації " Ми провели перевірку інформації Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Опілля" згідно вимог статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" №3480-IV від 23.02.2006 року зі змінами та доповненнями (в редакції від 13.02.2020р.) та вимог Розділу 3 глави 4 пункту 2 підпункту 6 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 року зі змінами та доповненнями в редакції від 24.05.2019р. (далі - Положення №2826).

Дана перевірка включала висловлення думки щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9

- пункту 4 розділу VII додатка 38 до Положення №2826, а також перевірку інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до Положення №2826, зокрема:
- 1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;
 - 2) пояснення із сторони емітента, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень;
 - 3) інформацію про проведені загальні збори акціонерів та загальний опис прийнятих на зборах рішень;
 - 4) інформацію про наглядову раду та виконавчий орган емітента, інформацію про проведені засідання та загальний обсяг прийнятих на них рішень;
 - 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
 - 6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
 - 7) інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
 - 8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;
 - 9) повноваження посадових осіб емітента.

Результат перевірки інформації, згідно вимог статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" №3480-IV від 23.02.2006 року зі змінами та доповненнями та вимог Розділу 3 глави 4 пункту 2 підпункту 6 Положення №2826 щодо пунктів 1-4 Звіту про корпоративне управління: інформація, в пунктах 1-4 Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Опілля" розкрита вірно та відповідає дійсному стану корпоративного управління в товаристві.

Висновок щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 Звіту про корпоративне управління за 2019 рік:

На нашу думку, Приватне акціонерне товариство "Опілля" дотрималося в усіх суттєвих аспектах вимог статті 401 Закону України "Про акціонерні товариства", статуту товариства та внутрішніх положень, розкрита інформація відповідає дійсному стану корпоративного управління в товаристві.

Розділ 3 "Інші елементи"

Основні відомості про Товариство

Повне найменування Приватне акціонерне товариство "Опілля"

Код за ЄДРПОУ 00374574

Місцезнаходження 46003, м. Тернопіль, вул. Білецька, 33

Дата і номер державної реєстрації 14 листопада 1995 року

Серія АО1 № 440437

1 646 120 40000 002763

Дата внесення змін до Статуту 19.04.2013р.

Основні види діяльності виробництво пива;

виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Середня чисельність працівників станом на 31.12.2018 року 3

Партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора є:

Аудитор Мельник Андрій Романович, сертифікат серії А№006044 від 26.12.2005 року

чинний до 26.12.2020 року.

_____ Мельник А.Р.

Директор ТОВ АФ "Консул"
Сертифікат аудитора серії А 006044

_____ Мельник А.Р.

Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Консул";

Код ЄДРПОУ 21131551;

(свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм № 0053, видане 26.01.2001 року № 98 і продовжене рішенням Аудиторської палати України від 24.09.2015 року до 24.09.2020 року);

(свідоцтво про включення до реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які можуть проводити аудиторські перевірки фінансових установ № 0031, видане 04.07.2013 року, термін дії до 24.09.2020 року);

(свідоцтво про відповідність системи контролю якості №330/4 від 09.09.2016 р.).

Адреса аудитора: 46008, Україна, м. Тернопіль, вул. Медова, 12 А, тел/факс (0352)43-00-23;

Дата і номер договору: №11 від 17.12.2019 року

Дата початку та дата закінчення аудиту: 17.12.2019 року по 27.03.2020 року

Дата аудиторського висновку:

27 березня 2020

року

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво Товариства, що здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені	Вид інформації
-----------------------	---	----------------

	учасників фондового ринку	
1	2	3
26.04.2019	02.05.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
26.04.2019	02.05.2019	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
06.05.2019	06.05.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
04.09.2019	05.09.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента