

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління

Чорній Богдан Амбросійович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

28.04.2016

(дата)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2015 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПІЛЛЯ"
2. Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	00374574
4. Місцезнаходження	Україна, 46003, Тернопільська область, д/н, м. Тернопіль, вул. Білецька, 33
5. Міжміський код, телефон та факс	(0352) 259659, (0352) 259659
6. Електронна поштова адреса	opilia@reyestr.com.ua

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	26.04.2016	
	(дата)	
2. Річна інформація опублікована у		
82(2336), Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку"	28.04.2016	
(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)	
3. Річна інформація розміщена на сторінці	www.opillia.com	28.04.2016
	в мережі Інтернет	(дата)
	(адреса сторінки)	

### ЗМІСТ

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	

5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	
30. Річна фінансова звітність	X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	
32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
33. Примітки	
Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності ; Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб ; Інформація щодо посади корпоративного секретаря ; Інформація про рейтингове агентство; Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв); Інформація про дивіденди;	

Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент; Опис бізнесу; Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів; Інформація про випуски іпотечних облігацій; Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям; Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду; Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття; Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду; Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року; Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття; Інформація про випуски іпотечних сертифікатів; Інформація щодо реєстру іпотечних активів; Основні відомості про ФОН; Інформація про випуски сертифікатів ФОН; Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН; Розрахунок вартості чистих активів ФОН; Правила ФОН; Текст аудиторського висновку (звіту); не подається оскільки рішенням НКЦПФР №2826 не передбачено розкриття такої інформації для ПРАТ. Річна фінансова звітність, складена відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку не подається, оскільки Товариство не складало річну фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Інформація про облігації емітента; Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом ; Інформація про похідні цінні папери емітента відсутні, оскільки Товариство не емітувало такі цінні папери; Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду відсутня, оскільки Товариство в звітному періоді не здійснювало викуп власних акцій; Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, Інформація про собівартість реалізованої продукції відсутні, оскільки Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) відсутній, оскільки в звітному періоді Товариство не випускало цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПІЛЛЯ"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	д/н
3. Дата проведення державної реєстрації	14.11.1995
4. Територія (область)*	Тернопільська область
5. Статутний капітал (грн)	933728
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	0
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	11.05 - Виробництво пива д/н - д/н д/н - д/н
10. Органи управління підприємства	д/н
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Публічне акціонерне товариство «Укрсоцбанк»
2) МФО банку	300023
3) Поточний рахунок	26008011385779
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Публічне акціонерне товариство "Укргазпромбанк"
5) МФО банку	320843
6) Поточний рахунок	26004032832

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада	Голова правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Чорній Богдан Амбросійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження**	1953
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	46
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Радник голови правління ВАТ "Опілля"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.04.2013, 5 років
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Повноваження та обов'язки голови правління: здійснює оперативне керівництво діяльністю Товариства; забезпечує виконання рішень, прийнятих Загальними зборами, Наглядовою радою або Правлінням; представляє Правління на засіданнях Ревізійної комісії, Наглядової ради або Загальних зборах; представляє інтереси Товариства в установах, підприємствах, організаціях України та за її межами; діє від імені Товариства без доручення; організує роботу дочірніх підприємств, філій та представництв; затверджує штатний розклад Товариства, його філій та представництв; приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, застосовує засоби заохочення та накладає стягнення; затверджує ціни та тарифи на товари та послуги Товариства; здійснює інші дії, які необхідні для досягнення цілей Товариства та не суперечать чинному законодавству України та Статуту. Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. За виконання обов'язків голови правління отримує заробітну плату, згідно штатного розпису. Змін на посаді в звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 46 років. Перелік попередніх посад - Радник голови правління ВАТ "Опілля", голова правління ВАТ "Опілля".

1) посада	Член правління-головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ковальчук Світлана Володимирівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ	д/н, д/н, д/н

юридичної особи	
4) рік народження**	1972
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	26
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	начальник фінансового відділу ТОВ "ТОТУС", головний бухгалтер ТОВ "САТВА І К", головний бухгалтер ТОВ "Пивоварня" Опілля"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	18.02.2015, 5 років, на посаду головного бухгалтера прийнято 18.02.2015р. на необмежений термін
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. До повноважень та обов'язків члена правління належить: затвердження його планів та звітів про їх виконання; визначення організаційної структури Товариства; ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією; ініціювання, організація скликання та проведення чергових та позачергових загальних зборів; розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи правління; забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства; укладення та виконання колективного договору; прийняття рішення про придбання (вкуп) та реалізацію Товариством власних акцій. До повноважень та обов'язків головного бухгалтера належить: організація бухгалтерського обліку на Товаристві і контроль за ефективним використанням матеріальних, трудових, фінансових ресурсів. Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. За виконання обов'язків члена правління-головного бухгалтера отримує заробітну плату, згідно штатного розпису. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 26 років. Перелік попередніх посад - начальник фінансового відділу ТОВ "ТОТУС", головний бухгалтер ТОВ "САТВА І К", головний бухгалтер ТОВ "Пивоварня" Опілля". 18.02.2015р. відбулася зміна на посаді головного бухгалтера та члена правління. Звільнено Присяжну Марію Іванівну та призначено Ковальчук Світлану Володимирівну (Протокол засідання Наглядової ради № 2 від 18.02.2015р.).

1) посада	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Зелінка Назарій Володимирович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження**	1986
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	12
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	заступник директора ТОВ "Опілля"
8) дата набуття повноважень та термін, на який	18.02.2015, 5 років

обрано (призначено)	
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. До повноважень та обов'язків члена правління належить: затвердження його планів та звітів про їх виконання; визначення організаційної структури Товариства; ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією; ініціювання, організація скликання та проведення чергових та позачергових загальних зборів; розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи правління; забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства; укладення та виконання колективного договору; прийняття рішення про придбання (вкуп) та реалізацію Товариством власних акцій. Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. За виконання обов'язків члена правління отримує заробітну плату, згідно штатного розпису. Змін на посаді в звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 12 років. Перелік попередніх посад - заступник директора ТОВ "Опілля". 18.02.2015р. відбулася зміна на посаді члена правління. Звільнений Соломаха Григорій Олександрович та призначений Зелінка Назарій Володимирович (Протокол засідання Наглядової ради № 2 від 18.02.2015р.).

1) посада	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гульовський Володимир Орестович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження**	1975
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	19
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Голова Збараської РДА
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.04.2013, 5 років
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. До повноважень та обов'язків члена правління належить: затвердження його планів та звітів про їх виконання; визначення організаційної структури Товариства; ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією; ініціювання, організація скликання та проведення чергових та позачергових загальних зборів; розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи правління; забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства; укладення та виконання колективного договору; прийняття рішення про придбання (вкуп) та реалізацію Товариством власних акцій. Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. За виконання обов'язків члена правління отримує заробітну плату, згідно штатного розпису. Змін на посаді в звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 19 років. Попередня посада - Голова Збараської РДА.

1) посада	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові	Багрій Омелян Миколайович

фізичної особи або повне найменування юридичної особи	
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження**	1954
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	47
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Мишковицький спиртзавод - головний інженер.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.04.2013, 5 років
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. До повноважень та обов'язків члена правління належить: затвердження його планів та звітів про їх виконання; визначення організаційної структури Товариства; ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією; ініціювання, організація скликання та проведення чергових та позачергових загальних зборів; розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи правління; забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства; укладення та виконання колективного договору; прийняття рішення про придбання (вкуп) та реалізацію Товариством власних акцій. Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. За виконання обов'язків члена правління виплат винагород, в т.ч. в натуральній формі, не було. Змін на посаді в звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 47 років. Перелік попередніх посад - Мишковицький спиртзавод - головний інженер.

1) посада	Голова Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Джоджик Ярослав Іванович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження**	1960
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	39
7) найменування підприємства та попередня посада, яку	Голова правління ТОВ "Гал-Трейд ЛТД"

займав**	
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.04.2013, 5 років
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. До повноважень та обов'язків голови Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також переданих для вирішення спостережною радою загальними зборами. До виключної компетенції Наглядової ради належить: ініціювання позачергових загальних зборів; встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів; визначення переліку відомостей, що є конфіденційними; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізації інформаційної політики Товариства; проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів; укладення контракту, трудового договору з головою та членами правління; виявлення недоліків системи контролю, розробка пропозицій та рекомендацій щодо її вдосконалення; тимчасово обирати голову та члени правління в період між зборами акціонерів, до подальшого обрання їх на загальних зборах акціонерів. Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. Отримує заробітню плату згідно штатного розпису. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи: 39 років. Змін на посаді в звітному періоді не було. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду - ТОВ "Гал-Трейд ЛТД", радник голови правління.

1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Горук Андрій Зіновійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження**	1962
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	32
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "ФК "Технотерн" директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.04.2013, 5 років
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. До повноважень та обов'язків члена Наглядової ради належить: ініціювання позачергових загальних зборів; затвердження у необхідних випадках внутрішніх положень Товариства; встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів; визначення переліку відомостей, що є конфіденційними; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізації інформаційної політики Товариства; проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів; укладення контракту, трудового договору з головою та членами правління; виявлення недоліків системи контролю, розробка пропозицій та рекомендацій щодо її вдосконалення; тимчасово обирати голову та членів правління в період між зборами акціонерів, до подальшого обрання їх на загальних зборах акціонерів. Обіймає посаду директора ТОВ "ФК "Технотерн"46003 м. Тернопіль, вул.Білецька 1а. Виплат, в тому числі в натуральній формі, в звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін на посаді в звітному періоді не було. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду ТОВ "ФК "Технотерн" директор, стаж керівної роботи 32 роки.



1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Товарянська Лариса Іванівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження**	1957
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	41
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	генеральний директор ТОВ"Технотерн-Плюс"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.04.2013, 5 років
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. До повноважень та обов'язків члена Наглядової ради належить: ініціювання позачергових загальних зборів; встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів; визначення переліку відомостей, що є конфіденційними; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства; проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів; укладення контракту, трудового договору з головою та членами правління; виявлення недоліків системи контролю, розробка пропозицій та рекомендацій щодо її вдосконалення; тимчасово обирати голову та члени правління в період між зборами акціонерів, до подальшого обрання їх на загальних зборах акціонерів. Обіймає посаду генерального директора ТОВ"Технотерн-Плюс", 4003 м.Тернопіль, вул.Білецька 1а. Виплат, в тому числі в натуральній формі, в звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін на посаді в звітному періоді не було. Протягом останніх п'яти років обіймала посаду генерального директора ТОВ"Технотерн-Плюс", стаж роботи 41 рік.

1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гомівка Михайло Володимирович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження**	1958
5) освіта**	вища
6) стаж роботи	44

(років)**	
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	генеральний директор ТОВ"Терен"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.04.2013, 5 років
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. До повноважень та обов'язків члена Наглядової ради належить: ініціювання позачергових загальних зборів; встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів; визначення переліку відомостей, що є конфіденційними; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства; проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів; укладення контракту, трудового договору з головою та членами правління; виявлення недоліків системи контролю, розробка пропозицій та рекомендацій щодо її вдосконалення; тимчасово обирати голову та члени правління в період між зборами акціонерів, до подальшого обрання їх на загальних зборах акціонерів. Обіймає посаду генерального директора ТОВ"Терен" 46001 м.Тернопіль, вул.Медова 1. Виплат, в тому числі в натуральній формі, в звітному періоді не було. Змін на посаді в звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. . Протягом останніх п'яти років обіймав посаду генерального директора ТОВ"Терен", стаж роботи 44 роки.

1) посада	Голова Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Спринська Марія Тарасівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження**	1958
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	31
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Пивоварня Опілля"46003, бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.04.2013, 5 років
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства, дочірніх підприємств, філій та представництв. Ревізійна комісія готує висновки на підставі річних звітів та балансів. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів або проведення позачергового засідання Ради Товариства, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання, допущені посадовими особами. Змін на посаді головного бухгалтера та члена правління не було. Протягом останніх п'яти років займала посаду: бухгалтера ТОВ "Пивоварня "Опілля". Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 31 рік.

1) посада	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Багінський Богдан Павлович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження**	1981
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	19
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Опілля" головний механік
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.04.2013, 5 років
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства, дочірніх підприємств, філій та представництв. Ревізійна комісія готує висновки на підставі річних звітів та балансів. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів або проведення позачергового засідання Ради Товариства, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання, допущені посадовими особами. Змін на посаді не було. Протягом останніх п'яти років посадова особа займала посаду: головного механіка ВАТ "Опілля". Виплат, в тому числі в натуральній формі, в звітному періоді не було. Змін на посаді в звітному періоді не було. Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 19 років.

1) посада	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Дацко Наталя Михайлівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження**	1980
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	18
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Опілля" начальник відділу кадрів

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.04.2013, 5 років
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства, дочірніх підприємств, філій та представництв. Ревізійна комісія готує висновки на підставі річних звітів та балансів. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів або проведення позачергового засідання Ради Товариства, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання, допущені посадовими особами. Змін на посаді в звітному періоді не було. Протягом останніх п'яти років посадова особа займала посаду: начальника відділу кадрів ВАТ "Опілля". За виконання обов'язків члена правління виплат винагород, в т.ч. в натуральній формі, не було. Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 18 років.

\* Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова правління	Чорній Богдан Амбросійович	д/н, д/н, д/н	390	0.01	390	0	0	0
Член правління-головний бухгалтер	Ковальчук Світлана Володимирівна	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Член правління	Зелінка Назарій Володимирович	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Член правління	Гульовський Володимир Орестович	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Член правління	Багрій Омелян Миколайович	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Джоджик Ярослав Іванович	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Горук Андрій Зіновійович	д/н, д/н, д/н	1	0	1	0	0	0
Член наглядової ради	Товарянська Лариса Іванівна	д/н, д/н, д/н	1	0	1	0	0	0
Член наглядової ради	Гомівка Михайло Володимирович	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Голова Ревізійної	Спринська	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0

комісії	Марія Тарасівна								
Член Ревізійної комісії	Багінський Богдан Павлович	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Дацко Наталя Михайлівна	д/н, д/н, д/н	10	0	10	0	0	0	0
Усього			402	0.01	402	0	0	0	0

\* Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

## VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ТОВ "ОБРІЙ-2005"	33680157	д/н, Тернопільська область, д/н, 46003, м. Тернопіль, вул. Білецька, 1а	2253021	60.31	2253021	0	0	0
ТзОВ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ БРОВАР"	00382912	д/н, Тернопільська область, Теребовлянський р-н., 48120, смт. Микулинці, вул. Набережна, 33	398998	10.68	398998	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника					
Планчак Роман Володимирович	д/н, д/н, д/н	1045776	28	1045776	0	0	0	
Усього		3697795	98.99	3697795	0	0	0	

\* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

\*\* Заповнювати необов'язково.

## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	Х	
Дата проведення	03.04.2015	
Кворум зборів**	60.32	
Опис	<p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обрання голови та членів лічильної комісії.</li> <li>Обрання голови і секретаря загальних зборів акціонерів.</li> <li>Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів.</li> <li>Звіт правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2014 рік.</li> <li>Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління Товариства.</li> <li>Звіт наглядової ради за 2014 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради Товариства.</li> <li>Звіт ревізійної комісії за 2014 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізійної комісії Товариства. Затвердження висновків ревізійної комісії по</li> </ol>	

річному звіту за 2014 рік.  
7. Про розподіл прибутку Товариства за 2014 рік.  
8. Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом року з дня прийняття рішення та про обрання уповноваженої особи для їх підписання.  
Порядок денний формувався Наглядовою радою Товариства. Осіб, які подавали додаткові пропозиції до переліку питань до порядку денного, не було.  
Результати розгляду питань:  
1. Обрати лічильну комісію в такому складі: Кавчук Віра Миколаївна – голова лічильної комісії, Чорна Марія Йосипівна – Член лічильної комісії, Лихолат Наталія Іванівна – Член лічильної комісії.  
2. Обрати головою зборів Гульовського Володимира Орестовича, а секретарем зборів Дацко Наталію Михайлівну Інших пропозицій не поступило.  
3. Затвердити запропонований порядок проведення загальних зборів акціонерів.  
4. Затвердити "Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2014 рік".  
5. Затвердити звіт Наглядової ради ПрАТ «Опілля» за 2014 рік.  
6. Затвердити звіт Ревізійної комісії ПрАТ «Опілля» щодо проведеної роботи в 2014 році. та висновок Ревізійної комісії Товариства по річному звіту ПрАТ «Опілля» за 2014 рік.  
7. Спрямувати отриманий Товариством прибуток у 2014р. в розмірі 2 174 тис. грн на покриття збитків попередніх періодів.  
8. Прийняти рішення про попереднє схвалення значних правочинів, які будуть укладені у ході поточної господарської діяльності товариства протягом одного року з дати прийняття такого рішення граничною вартістю 30 000 000 (тридцять мільйонів) гривень кожний, а саме:  
- контрактів (договорів) на виконання підрядних робіт, послуг;  
- контрактів (договорів) купівлі-продажу оборотних та необоротних активів;  
- контрактів (договорів) купівлі-продажу корпоративних прав та цінних паперів третіх осіб ;  
- договорів іпотеки, поруки, застави майна та майнових прав ( в тому числі – прав вимоги);  
- кредитних угод (кредитних договорів), укладених з банками та фінансовими установами;  
- договорів комісії, уступки права вимоги боргу, доручення, фінансової допомоги, позики;  
- угод на отримання банківських гарантій для участі в тендерах, банківських гарантій, виконання контрактів (договорів) та отримання авансових платежів від замовника або кредиту банку від вартості робіт за контрактами (договорами), ліцензійних договорів, додаткових угод до ліцензійних договорів, договорів фінансового лізингу, концесії тощо.  
Надати повноваження Голові правління ПрАТ «Опілля» Чорнію Б.А. для укладення та підписання значних правочинів і документів пов'язаних з ними, після схвалення таких правочинів Наглядовою радою товариства.

\* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

\*\* У відсотках до загальної кількості голосів.

## X. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.09.2010	9/19/1/10	Тернопільське ТУ ДКЦПФР	UA4000094528	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	3734912	933728	100
Торгівля цінними паперами Товариства здійснюється виключно на внутрішньому організаційнооформленому позабіржовому ринку. Фактів									

лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не було. Випуск додаткової емісії в найближчий період не планується. В звітному році не відбувалося додаткового розміщення простих іменних акцій. В зв'язку із приведенням діяльності до Закону "Про акціонерні товариства" Товариство в четвертому кварталі 2010р. змінило форму існування з документарної на бездокументарну.

## XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	19249	25272	0	0	19249	25272
будівлі та споруди	12441	18726	0	0	12441	18726
машини та обладнання	6663	6506	0	0	6663	6506
транспортні засоби	26	19	0	0	26	19
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	119	21	0	0	119	21
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	19249	25272	0	0	19249	25272
Опис	Терміни користування основним засобами (за основними групами): терміни користування основних засобів визначаються комісією по основним засобам: будівлями і спорудами в середньому 60-80 років, машинами і обладнаннями - 5-8 років, транспортними засобами - 5-10 років; Умови користування основним засобами (за основними групами): користування основними засобами здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення діяльності Товариства; Первісна вартість основних засобів: 51942 тис.грн.; Ступінь зносу: 51,34%; Ступінь використання: 99%; Сума нарахованого зносу: 26670 тис.грн. Чим зумовлені суттєві зміни у вартості основних засобів: реконструкцією будівель та споруд Товариства. Інформація про всі обмеження на використання майна: обмежень на використання майна немає.					

### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	6133	3875
Статутний капітал (тис.грн.)	934	934
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	934	934
Опис	Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 5199 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього	

	періоду становить 2941 тис.грн.
Висновок	Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.

### 3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	9950	X	X
у тому числі:				
Довгостроковий кредит	25.07.2011	9950	20	22.07.2016
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	X	д/н
Податкові зобов'язання	X	355	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	7844	X	X
Інші зобов'язання	X	4507	X	X
Усього зобов'язань	X	22656	X	X
Опис	На кінець звітного періоду зобов'язання емітента становлять: Кредити банку 9950 тис. грн., податкові 355 тис. грн., інші 4507 тис. грн. на загальну суму 22656 тис.грн			

### XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
18.02.2015	18.02.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

### XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. фудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю «Аудиторська фірма «Галичина-аудитсервіс»
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	22599983
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	46001 м. Тернопіль, вул. Замкова 5/37
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	0804, 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н, д/н, д/н, д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2015



Думка аудитора \_\_\_\_\_ позитивна \_\_\_\_\_

## Інформація про стан корпоративного управління

### ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015	1	0
2	2014	1	0
3	2013	2	1

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

\* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так*	Ні*
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

\* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так*	Ні*
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

\* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X

Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)	X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді	X
Інше (запишіть): Позачергові збори у звітному періоді не скликалися	ні

\* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) ні

## ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	4
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	4
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 5

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так*	Ні*
Складу	X	
Організації	X	
Діяльності	X	
Інші (запишіть)	Наглядова рада самооцінки не проводила	

\* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань.

д/н

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так*	Ні*
Стратегічного планування	X	
Аудиторський	X	
З питань призначень і винагород	X	
Інвестиційний	X	
Інші (запишіть)	У складі Наглядової ради не створено жодних комітетів	

\* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

Оцінка роботи комітетів не проводилась, оскільки жодного комітета не створено.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? ні

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Винагороду отримує лише голова Наглядової ради згідно штатного розпису.	

\* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так*	Ні*
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будьякі вимоги	X	
Інше (запишіть): д/н		X

\* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/н	

\* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?\***

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного

				органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	ні	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

\* Ставити "так" або "ні" у відповідних графах

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? так  
 Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечності між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? так

#### Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізію)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Положення про кодекс корпоративного управління	

\* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

#### Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?\*

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства

		паперів			
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	ні	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

\* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? ні

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так*	Ні*
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

\* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

**Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?**

	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/н	

\* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? так

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так*	Ні*
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Попередній аудитор не пройшов перевірку контролю якості	

\* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так*	Ні*
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

\* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так*	Ні*
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

\* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? ні

**ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так*	Ні*
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): д/н		

\* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років\*?**

так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
так, плануємо розпочати переговори	
так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	

ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
не визначились	

\* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? ні  
 Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? так  
 У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: 19.04.2013; яким органом управління прийнятий: Загальні збори акціонерів  
 Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? так; укажіть, яким чином її оприлюднено: На власному веб сайті Товариства  
 Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

Випадків недотримання кодексу корпоративного управління на товаристві не було, у разі виникнення таких випадків інформація буде розміщена на власному веб сайті.

## ЗВІТ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ\*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.	Д/Н
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.	Д/Н
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.	Д/Н
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.	Д/Н
5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.	Д/Н
6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.	Д/Н
7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.	Д/Н
8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.	Д/Н
9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.	Д/Н
10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту).	Д/Н
11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).	Д/Н
12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:	
загальний стаж аудиторської діяльності	Д/Н
кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі	Д/Н
перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року	Д/Н
випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора	Д/Н
ротацию аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років	Д/Н
стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг	Д/Н
13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:	

**Примітка [1]:** <!-- <h3>З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?</h3>

```
<table class="standart" cellspacing="0" cellpadding="0" border="1" width="700">
<tr>
<th></th>
<th>Так</th>
<th>Ні</th>
</tr>
<tr>
<td>Не задовольняв професійний рівень особи</td>
<td>&nbsp;</td>
<td>&nbsp;</td>
</tr>
<tr>
<td>Не задовольняли умови договору з особою</td>
<td>&nbsp;</td>
<td>&nbsp;</td>
</tr>
<td colspan="3">Особу змінено на вимозу:</td>
</tr>
<tr>
<td>акціонерів</td>
<td>&nbsp;</td>
<td>&nbsp;</td>
</tr>
<tr>
<td>суду</td>
<td>&nbsp;</td>
<td>&nbsp;</td>
</tr>
<tr>
<td>Інше (запишіть)</td>
<td colspan="2">&nbsp;</td>
</tr>
</table-->
```

наявність механізму розгляду скарг	д/н
прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги	д/н
стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)	д/н
наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду	д/н

\* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.

			Коди
		Дата (рік, місяць, число)	01.01.2016
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПІЛЛЯ"	за ЄДРПОУ	00374574
Територія		за КОАТУУ	6110100000
Організаційно-правова форма господарювання	Відкрите акціонерне товариство	за КОПФГ	231
Орган державного управління		за СПОДУ	
Вид економічної діяльності	Виробництво пива	за КВЕД	11.05
Середня кількість працівників <sup>1</sup>	7		
Одиниця виміру	тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)		
Адреса, телефон	46003, м. Тернопіль, вул. Білецька, 33		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			v
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

### Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31.12.2015 р.

Форма N 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи:	1000	10	7
первісна вартість	1001	27	27
накопичена амортизація	1002	17	20
Незавершені капітальні інвестиції	1005	765	2082
Основні засоби:	1010	19249	25272
первісна вартість	1011	44818	51942
знос	1012	25569	26670
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0



Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	20024	27361
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	857	0
Виробничі запаси	1101	857	0
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	4840	1366
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	17	1
з бюджетом	1135	13	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	0	3
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	0	3
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	58	58
Усього за розділом II	1195	5785	1428
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>			
Баланс	1300	25809	28789

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	934	934
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	13328	13328
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	233	233
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-10620	-8362
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	3875	6133
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			

Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	12350	9950
Інші довгострокові зобов'язання	1515	6215	7844
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	18565	17794
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	2985	4265
за розрахунками з бюджетом	1620	114	355
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	12	6
за розрахунками з оплати праці	1630	10	13
за одержаними авансами	1635	7	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	241	223
Усього за розділом III	1695	3369	4862
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	25809	28789

Примітки: Необоротні активи на кінець року складають 27361 тис.грн. Оборотні активи на кінець року складають 1428 тис.грн. Поточні зобов'язання на кінець року складають 4862 тис.грн., в т.ч. з оплати праці 13 тис.грн. Непокритий збиток на кінець року складає 8362 тис.грн.

Керівник

(підпис)

Чорній Б.А.

Головний бухгалтер

(підпис)

Ковальчук С.В.

<sup>1</sup> Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

		Дата (рік, місяць, число)	Коди
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПІЛЛЯ"	за ЄДРПОУ	01.01.2016 00374574

## Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2015 р.

### I. Фінансові результати

Форма N 2

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	8340	8625
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 1298 )	( 2848 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	7042	5777
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	920	632
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 511 )	( 457 )
Витрати на збут	2150	( 0 )	( 0 )
Інші операційні витрати	2180	( 1883 )	( 825 )
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	( 0 )	( 0 )
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	( 0 )	( 0 )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	5568	5127
збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 2865 )	( 2841 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	2703	2286

збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-445	-112
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b> прибуток	2350	2258	2174
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

## II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	2258	2174

## III. Елементи операційних витрат

Матеріальні затрати	2500	0	0
Витрати на оплату праці	2505	168	190
Відрахування на соціальні заходи	2510	65	77
Амортизація	2515	1236	750
Інші операційні витрати	2520	2223	309
Разом	2550	3692	1326

## IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Середньорічна кількість простих акцій	2600	3734912	3734912
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	3734912	3734912
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.60457	0.58208
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.60457	0.58208
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: Чистий дохід від реалізації продукції за звітний рік склав 8340 тис.грн. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) за звітний рік склала 1298 тис.грн. Чистий прибуток за звітний рік склав 5568 тис.грн.

Чорній Б.А.

Керівник

(підпис)

Ковальчук С.В.

Головний бухгалтер

(підпис)

			Коди
		Дата (рік, місяць, число)	01.01.2016
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПІЛЛЯ"	за ЄДРПОУ	00374574

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 2015 р.**

Форма N 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	6417	5276
Повернення податків і зборів	3005	0	12
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	40	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 345 )	( 727 )
Праці	3105	( 0 )	( 171 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 84 )	( 98 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 417 )	( 94 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 0 )	( 35 )
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	5611	4163
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 1813 )	( 1350 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )





(часток)									
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	2258	0	0	2258
Залишок на кінець року	4300	934	13328	0	233	-8362	0	0	6133

Примітки: Статутний капітал не зазнав змін в звітному році і складає 934 тис.грн. Чистий прибуток за звітний рік становить 2258 тис.грн., непокритий збиток на кінець звітного періоду складає 8362 тис.грн.

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
Чорній Б.А.

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
Ковальчук С.В.